

47. ZIRKULARRA

**GAIA: PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA GASTUAK
 AURREKONTUEKIN ETA UNIBERTSITATEAK KUDEATZEN
 DITUEN BESTE FUNTS BATZUEKIN FINANTZATUAK**

Unibertsitateko jardueraren garapenean badira Unibertsitateak bere gain hartu beharreko gastuak, hainbat motatako ekitaldiak antolatzeko, eta gonbidatuei, bertaraten direnei eta agintariei harrera ematearekin lotutakoak. Horri lotutako funts publikoak modu egokian kudeatzeko xedez, komeni da ahalik eta zehatzen definitzea hauta daitezkeen gastu motak, horiek baimentzen dituzten unitateak, eta aplikatu daitezkeen muga ekonomikoak.

Zentzu horretan, bi gastu mota bereiziko dira: protokolo gastuak eta ordezkaritza gastuak. Jarraian definitzen dira:

1. Protokolo gastuak

Definizioa

Oro har Protokolo Gastutzat hartuko dira erakundearen ekitaldi, zeremonia eta harrera ofizialen ondorioz sortzen direnak, Unibertsitatea horien antolatzailea dela aitortzen bada.

Halakotzat hartuko dira efemerideetan ezarritako erregularotasuna eta protokoloa dutenak, esaterako ikasturteari hasiera emateko eguna edo Unibertsitatearen eguna. Halaber, halakotzat hartuko dira beste entitate edo administrazio publiko batzuetako agintarien arteko bisita ofizialak, instituzioen duintasunean eta irudi onean eragiten badute.

Aukerako Gastuak

Protokolo Gastutzat hartu ahalko dira arestian aipatutako ekitaldi edo harreretatik sorrarazten diren zerbitzu edo kontsumoak. Horien artean sartzen dira garraio gastuak, bazkariak, apaingarriak, opariak, kondekorazioak eta ikurrak, argazkiak, bidaiak eta hotelak.

Baimena eta egozte

Gastu hauek kudeatuko dituzte errektoreak, errektoreordeek edo kudeatzaileak, eta 226.01. zenbakiko azpikontzeptuari egotziko zaizkio.

Justifikazioa

Gastuen justifikazioa ondoko agiri-euskarriarekin bat egingo da.

- Egindako gastua justifikatzen duten fakturak, behar bezala betetakoak (egin dituenaren izena eta kargua zehazten dutenak), eta ezarri beharreko gutxieneko baldintzak betetzen dituztenak. Betiere, erositako ondasunak edo emandako zerbitzuak xehetasunez deskribatuko dira fakturan.

- Gastuaren kausa, onuradun taldeak eta xedea azaltzen eta identifikatzen dituen eginbidea, arduradunak sinatutakoa (Ebazpen honekin batera ereduaren eranstean da, eskatzen diren gutxiengoak beteko direla bermatzeko). Era berean, aukeraren, azalpen hori gastua baimentzeko Ebazpen berean sartuko litzateke, eginbidean azaldu beharreko datuak horregatik ezabatu gabe.

2. Ordezkaritza gastuak

Definizioa

Ordezkaritza gastutzat hartuko dira Unibertsitateko langileen jarduerak sorrarazitakoak zehazki Unibertsitatearen edo bere sailtako baten, organo kolegiatu edo zerbitzuren baten ordezkaritza betetzeko, Unibertsitate kanpoko pertsonen arreta egiteko denean, jardueraren hori berez protokolo jardueraren zehatza izan gabe. Hartaz, oro har, ordezkaritza gastuak zorrozki mugatuko zaizkie hala behar duten egoerei, eta horien artean, aurrekontuen erabilera zuzena egin beharko da.

Ordezkaritza gastutzat hartu ahalko dira doktoretza tesien epaimahaiei, epaimahai edo ebaluazio batzordeei arreta egitetik sortutakoak, betiere Unibertsitate kanpoko pertsonetara eta pertsona bakarrek karguetara mugatzen badira.

Aukerako Gastuak

Azpikontzeptu honetan sartuko dira ordezkaritza jardueraren horretatik sorrarazitako gastuak, esaterako, bazkariak, opariak, bidaiak eta hotelak.

Ondoko mugak ezartzen dira:

- Bazkariak eta afariak: ahal den neurrian menu itxiak edo adostuak erabiliko dira, eta nolabehar ere, bakoitzaren gastuak ez du gaindituko Unibertsitatearen arauetan ezarritako eguneko mantentze dietaren gastua.
- Hotelak: Unibertsitateak kontratatutako agentziaren bidez eskuragarri dauden hotelak erabiliko dira.

Baimena eta egozteak

Soilik GUFetako arduradunek baimenduko dituzte gastu horiek.

Finantzaketa ez atxikiaren kasuan, dagokion Gastu Unitate Funtzionalaren aurrekontuan zenbatuko dira gastu horiek 226.01 azpikontzeptuan.

Bestelako diru-laguntzetatik ateratako funtsak erabiliz horrelako gastuak egiten direnean, ziurtatu beharko da gastu horiek betetzen dituztela aukerako gastutzat hartzeko arauak eskatzen dituzten baldintza eta eskakizun guztiak.

Justifikazioa

Gastuen justifikazioa ondoko agiri-euskarriarekin bat egingo da.

- Egindako gastua justifikatzen duten fakturak, behar bezala betetakoak (egin dituenaren izena eta kargua zehazten dutenak), eta ezarri beharreko gutxiengo

baldintzak betetzen dituztenak. Betiere, erositako ondasunak edo emandako zerbitzuak xehetasunez deskribatuko dira fakturan.

- Gastuaren kausa, onuradunak eta xedea azaltzen eta identifikatzen dituen eginbidea, arduradunak sinatutakoa (Ebazpen honekin batera ereduaren eranstean da, eskatzen diren gutxienekoak beteko direla bermatzeko). Era berean, aukeran, azalpen hori gastua baimentzeko Ebazpen berean sartuko litzateke, eginbidean azaldu beharreko datuak horregatik ezabatu gabe.

3. Protokolo eta ordezkaritza gastuen kargura egin ezin diren gastuak.

Unibertsitateak ezin izango ditu ordaindu bere protokolo eta ordezkaritza gastuen aurrekontuen kargura, instituzioarentzat bere osotasunean edo bere organo edo ikastegiren batzuentzat onura edo erabilgarritasuna, dela ekonomikoa, soziala edo irudiarena, ekartzen ez duten gastuak.

Nolanahi ere, kontzeptu hauetan ez dira sartuko ondoan aipatzen diren gastuak:

- Ordainketak langileei, eskudirutan zein espezieetan. Ekitaldi horietan laguntzen duten Unibertsitateko langileei ordaindu behar zaiela uste bada, ordainketa I. kapituluko "langileen gastuak" atalean dagokion kontzeptutik egingo da.
- Gonbidatuen ostatuarekin lotutako gastuei dagokienez, ez dira ordainduko ezohiko gastutzat hartzen direnak, esaterako, minibar, tabakoa, aperitiboak edo telefonoa.
- Ez dira protokolo eta ordezkaritza gastutzat hartuko Unibertsitateko langileek zerbitzu eginkizunak bete behar dituztenean egiten dituzten bidaietatik edo haien estatutik eratorritako gastuak, edozein izanik ere, haien zenbatekoa. Irizpide bera aplikatuko zaie zerbitzu eginkizunak betetzen ari direnean sortzen diren bazkari gastuei, betiere mantentze dieten ordainketaren bidez ordaindu ahalko direnak.
- Era berean, ezin dira Unibertsitatearen aurrekontuan sartu Gastu Unitate Funtzional batek antolatutako bazkari kolektiboen fakturak edo Unibertsitateko langileen omenez egiten diren opariak, dela erretiroagatik, amatasunagatik, ahaideen heriotzagatik edo antzeko beste gastuengatik.

KUDEATZAILETZAK onetsia
Noiz: 2012ko apirilaren 16a



Sinatua: Pedro Iraizoz Munárriz

ERANSKINA

PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA GASTUAK JUSTIFIKATZEKO ERANTSI BEHARREKO ZIURTAPENAK

1.- GUFeko ARDURADUNA:	
Izen-deiturak:	
Kargua:	
2.- GASTUAREN DESKRIBAPENA:	
Enpresa/hornitzailea:	
Zenbatekoa:	
Gastua arrazoitzea (egindako gastuaren arrazoiaren azalpen laburra):	
Norentzat:	
Bazkaltiar kopurua, halakorik bada. Izena eta kargua.	

Hau ziurtatzen da egindako gastua justifikatzeko, eta, halaber justifikatzeko bidezkoa dela egoztean Nafarroako Unibertsitate Publikoko aurrekontuen "....." gastuen aurrekontu aplikazioari.

Iruñean, 201...(e)ko aren (e)(a)n

Stua.
 Gastu Unitate Funtzionalaren arduraduna