




Guía de preinscripción en títulos propios

5 de abril de 2019

Iniciar sesión

 Usuario/a

 Contraseña

 Castellano

Entrar

Escribir el DNI (con letra y sin espacios) o el pasaporte... y la contraseña.



Inicio

i Usted no tiene preinscripciones este año académico. Pulse 'Nueva preinscripción' si quiere realizar una nueva preinscripción

Nueva preinscripción

1. Inicio



1 Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio

D.E. Familias
D.E. Género
D.E. Investigación T. Social
Título propio Religión Católica

Selecciona la opción que te interesa.

SELECCIÓN DE TITULACIONES

Orden de preferencia

Centro

Plan

No hay registros

Pulsa sobre el botón Añadir.

Una vez que aparezca la titulación seleccionada, pulsa sobre el botón Siguiente.

OBSERVACIONES DEL ALUMNO

(1970 / 1970)

¿TIENE INTENCIÓN DE SOLICITAR UNA BECA? INDÍQUELO A CONTINUACIÓN

(1970 / 1970)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos de carácter personal que usted cumplimente en este formulario serán recogidos en el fichero denominado "Sistema de Información de Gestión Académica", creado por Resolución Nº 731/2005, de 29 de junio, cuya finalidad es la de realizar la gestión académica en toda su extensión en los términos previstos en dicha Resolución. Podrá ejercer los derechos de acceso, modificación y cancelación mediante instancia presentada en el Registro General de la Universidad Pública de Navarra, dirigida al Presidente de la Comisión de Estudios.

He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto

2. Datos personales



DATOS PERSONALES

Documento de identidad	<input type="text"/>	Tipo de documento	<input type="text" value="Documento nacional de identidad"/>
Nombre	<input type="text"/>	Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>	Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Nacionalidad	<input type="text"/>		
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Correo Electrónico Personal	<input type="text"/>

DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL

Pais	<input type="text"/>
Código postal internacional	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Dirección del domicilio habitual	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/> (Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)
Teléfono 2	<input type="text"/> (Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento	<input type="text" value="(dd/mm/aaaa)"/>
Pais	<input type="text"/>
Código postal y municipio	<input type="text"/> 🔍
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

3. Estudios previos



i Todos los campos son opcionales.

DATOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS PREVIOS

Universidad donde ha cursado los estudios

Escuela o facultad donde ha cursado los estudios

Estudios universitarios previos

Último año académico cursado de los estudios

Universidad de origen. Se debe utilizar el icono de la lupa para introducir información. Si no encuentras la universidad, puedes introducirla manualmente con el icono del signo "+".

DATOS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL APORTADA

Nombre de la empresa o centro de trabajo

Servicio/Sección/Departamento

Cargo/Puesto desempeñado

Duración

Anterior

Siguiente

Universidad - Mozilla Firefox
betel2.unavarra.es:19050/acces/control/[selInicio][lookUp]SGUniversidad?nombreFormPrint

BÚSQUEDA DE UNIVERSIDADES

País

Descripción*

(*) búsqueda con máscara *

Búsqueda de universidades. Al elegir la lupa, aparecerá la siguiente pantalla. Además de seleccionar el país, hay que escribir en el apartado descripción. Para seleccionar las opciones que aparecen, pulsa en la flecha de la izquierda.

Si tu navegador tiene bloqueadas las pantallas emergentes (o "pop-ups") no podrá aparecer esa pantalla. Debes desbloquearlas, siguiendo el procedimiento del final de este documento.

Estudios universitarios previos

Último año académico cursado de los estudios

Estudios. Vuelve a utilizar el icono de la Lupa (Buscar) aparecerá una ventana emergente de Búsqueda de estudios.

Si no encuentras tus estudios, puedes introducirla manualmente con el icono del signo "+"

4. Adjuntar documentos



DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Ún archivo.

- DNI/Pasaporte
- Título o Resguardo del Título
- Fotocopia del Expediente Académico
- Curriculum Vitae

i Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

i El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

+ Añadir

Con este botón puedes añadir la documentación exigida.

Si tienes dificultades con alguno de los documentos, puedes ponerte en contacto con nosotros en titulos.propios@navarra.es

Anterior **Siguiente**



5. Confirmar solicitud



i Tu solicitud ha sido registrada.

Imprimir comprobantes

- i**
- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla


Documentos	
 	Documento de la solicitud

Puedes guardar, imprimir o enviarte una copia de la solicitud a tu correo electrónico.

NO es necesario entregar una copia en la Universidad.

***Habilitar manualmente pantallas emergentes:**

- **Navegador Chrome**

En el menú de Chrome  en la barra de herramientas (esquina superior derecha) > **Configuración** > **Mostrar opciones avanzadas** > En la sección "Privacidad", **Configuración de contenido** > En la sección "Pop-Ups", "Permitir que todos los sitios muestren las ventanas emergentes"

- **Internet Explorer 8**

En el menú del Navegador **Herramientas** > **Opciones de Internet** > Pestaña **Privacidad** > Desmarcar *Activar el bloqueador de elementos Emergentes*

- **Firefox 19.0.2**

En el menú del Navegador la opción **Herramientas** > Pestaña **Contenido** > Desmarcar la casilla *Bloquear pantallas emergentes*