

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CLAUSTRO DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA

Aprobado en sesión ordinaria del Claustro Universitario de la Universidad Pública de Navarra el día 28 de mayo de 2004 y actualizado en la sesión de 16 de diciembre de 2013.

TÍTULO PRELIMINAR

El presente Reglamento tiene por finalidad regular la organización y funcionamiento del Claustro Universitario de la Universidad Pública de Navarra, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en cumplimiento de la previsión contenida en el artículo 23 letra c) de los Estatutos de la Universidad Pública de Navarra, aprobados por el Decreto Foral 110/2003 de 12 de mayo y modificados por Acuerdo del Gobierno de Navarra de 21 de marzo de 2011.

TÍTULO PRIMERO COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DEL CLAUSTRO

Artículo 1. Naturaleza y composición

1. El Claustro Universitario es el máximo órgano colegiado de representación de la comunidad universitaria.
2. El Claustro está formado por el Rector, que lo preside, el Secretario General y el Gerente, como miembros natos, y, además, 120 miembros representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria, distribuidos y elegidos de acuerdo con lo establecido en los Estatutos y en el Reglamento Electoral de la Universidad Pública de Navarra.
3. Los Vicerrectores que no formen parte del Claustro podrán asistir a las sesiones con voz pero sin voto.
4. El Claustro se renovará cada cuatro años, a excepción de los claustales representantes de estudiantes que se renovarán cada dos años.

Artículo 2. Funciones

Son funciones del Claustro:

- a) Elaborar y reformar los Estatutos.
- b) Convocar, con carácter extraordinario, la elección a Rector conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.
- c) Elaborar el reglamento de régimen interior, en el que se regularán, al menos, las cuestiones relativas al régimen de sesiones, convocatoria, elaboración del orden del día, los procedimientos y requisitos para la presentación de enmiendas y mociones y adopción de acuerdos, así como su modificación.
- d) Elegir y revocar al Defensor de la Comunidad Universitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116 de los Estatutos, así como aprobar y modificar su reglamento de funcionamiento.
- e) Elegir a sus representantes en el Consejo de Gobierno.
- f) Crear las comisiones que considere oportunas y elegir a sus miembros.
- g) Desempeñar cualesquiera otras funciones que específicamente le atribuya la legislación vigente.

TÍTULO SEGUNDO DEL ESTATUTO DE LOS CLAUSTRALES

Artículo 3. Acreditación de la condición de claustral

1. La condición de miembro del Claustro Universitario es personal e indelegable y se acreditará mediante el correspondiente documento expedido por la Junta Electoral de la Universidad Pública de Navarra.

2. El Presidente, o cualquier otro miembro de la Mesa, podrá requerir de los claustrales que muestren un documento de identificación.

En el caso de personas invitadas a asistir al Claustro Universitario y representantes de los medios de comunicación social, el Presidente, o cualquier otro miembro de la Mesa, podrá solicitar la correspondiente autorización suscrita por el Secretario General de la Universidad.

3. La usurpación de la condición de miembro del Claustro será sancionada por el Rector de la Universidad, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Artículo 4. Derechos y deberes de los claustrales

1. Los claustrales tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto, a las sesiones del Pleno del Claustro Universitario o de aquellos otros órganos del mismo para los que hubieran sido elegidos, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

El Pleno podrá acordar que los claustrales cumplimenten un acta de presencia en las sesiones y podrá, también, sancionar con la suspensión de derechos y deberes, por el número de sesiones que determine, en los supuestos en que un claustral, de forma reiterada y notoria, dejare de asistir injustificadamente a las sesiones del Pleno o de algún otro órgano del Claustro para el que haya sido elegido.

2. Los claustrales están obligados a adecuar su conducta a lo dispuesto en el presente Reglamento y, en particular, a respetar el orden, la cortesía y la disciplina durante el desarrollo de las sesiones del Pleno o de cualquiera de los órganos del Claustro Universitario. El incumplimiento de esta obligación podrá ser sancionado por la Mesa con amonestación pública.

3. Los claustrales podrán solicitar de la Secretaría del Claustro el acceso a la información y documentación precisa para el cumplimiento de sus funciones.

4. Los claustrales están obligados a guardar la debida reserva respecto a aquellas informaciones obtenidas en el ejercicio de sus funciones como claustral.

5. Los claustrales quedan dispensados del cumplimiento de cualquier otra actividad universitaria que les corresponda para asistir a las sesiones del Pleno o de alguno de los órganos o comisiones del Claustro Universitario de los que formen parte y por el tiempo que duren sus sesiones.

6. Los Directores de los Departamentos, en el caso de los claustrales profesores, y el responsable de cada Unidad, en el del personal de administración y servicios, previa comunicación del interesado, adoptarán las medidas pertinentes para la realización de las funciones docentes o de carácter administrativo que correspondan a los claustrales, estableciendo las sustituciones oportunas.

7. Los estudiantes claustrales podrán obtener una certificación de la Secretaría del Claustro de su asistencia a las sesiones del Pleno o de alguno de los órganos o comisiones del Claustro Universitario de los que formen parte que les dará derecho a realizar cualquier prueba que no pudieran realizar por esta razón. Los Directores de los Departamentos garantizarán que la prueba pospuesta o adelantada sea de la misma estructura y características que la realizada en la fecha ordinaria para los estudiantes no claustrales, salvo acuerdo en contrario por parte de los interesados.

8. La Mesa del Claustro Universitario resolverá, de oficio o a instancia de parte, los conflictos que suscite la aplicación de este artículo. Las resoluciones que adopte se harán públicas dentro del siguiente día hábil al planteamiento o al conocimiento del conflicto y serán vinculantes para los órganos encargados de ejecutarlas.

Artículo 5. Pérdida de la condición de claustral

1. La condición de claustral se pierde por las causas previstas en el artículo 52.1 de los Estatutos de la Universidad Pública de Navarra en relación con los miembros de los órganos colegiados.
2. En el supuesto de finalizar los estudios, la pérdida de la condición de claustral de los estudiantes será efectiva desde el primer día del curso académico siguiente.
3. En el caso de vacantes en la representación de los distintos sectores, a efectos de sustitución o nueva elección se estará a lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento Electoral de la Universidad Pública de Navarra.

TÍTULO TERCERO DE LA ORGANIZACIÓN DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO.

Artículo 6. Órganos del Claustro

1. Los órganos del Claustro Universitario son: el Pleno del Claustro y la Mesa del Claustro.
2. La presidencia del Pleno y de la Mesa del Claustro corresponde al Rector y la Secretaría al Secretario General de la Universidad.

Artículo 7. Funciones del Presidente

Son funciones del Presidente del Claustro:

- a) Ejercer la representación del Claustro.
- b) Convocar el Claustro y la Mesa según lo dispuesto en el presente Reglamento.
- c) Declarar la constitución del Claustro y de la Mesa.
- d) Establecer y mantener el orden de las discusiones, dirigir las sesiones con imparcialidad y dentro del respeto que se debe al Claustro.
- e) Cumplir y hacer cumplir este Reglamento.
- f) Coordinar la actividad de la Mesa y ejerce las demás funciones previstas en este Reglamento.

Artículo 8. Funciones del Secretario

Son funciones del Secretario del Claustro:

- a) Efectuar la convocatoria del Claustro y de la Mesa por orden de su Presidente.
- b) Redactar y autorizar, con el visto bueno del Presidente, las actas de las sesiones plenarias, que deberán ser aprobadas según procedimiento establecido en el artículo 35.2 del presente Reglamento, así como las certificaciones que hayan de expedirse.
- c) Redactar y autorizar, con el visto bueno del Presidente, las actas de las sesiones de la Mesa, que deberán ser aprobadas por la Mesa, así como las certificaciones que hayan de expedirse.
- d) Asistir al Presidente en las sesiones para asegurar el orden en los debates y votaciones.
- e) Colaborar al normal desarrollo de los trabajos del Claustro según lo dispuesto en el presente Reglamento.
- f) Garantizar la publicidad de los acuerdos del Claustro Universitario.
- g) Cualquier otra función que le encomienden el Presidente o este Reglamento.

CAPÍTULO I DE LA MESA DEL CLAUSTRO. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 9. Naturaleza

La Mesa es el órgano colegiado rector del Claustro Universitario. Actúa bajo la dirección de su Presidente, y representa al Claustro en los actos que así lo requieran.

Artículo 10. Composición

La Mesa está integrada por el Presidente, el Secretario y por siete vocales de acuerdo con la siguiente distribución:

- Tres claustales representantes de los Profesores doctores con vinculación permanente a la Universidad.
- Un claustal representante de los Profesores no comprendidos en la categoría anterior.
- Dos claustales representantes de Estudiantes.
- Un claustal representante del personal de Administración y Servicios.
-

Artículo 11. Elección de la Mesa

1. La elección de los vocales de la Mesa y del mismo número de suplentes tendrá lugar en la sesión constitutiva del Claustro y se llevará a cabo por y entre los propios claustales de cada sector.
2. Se procederá a la presentación de los candidatos mediante comunicación al Presidente, el cual, realizará *in voce*, la proclamación de los mismos. Seguidamente, se celebrará la votación y escrutinio, actuando por sectores. El Secretario del claustro realizará el cómputo de votos.
3. El voto ha de ser secreto, libre, directo, personal e indelegable. Cada claustal podrá votar a un solo candidato. Resultarán elegidos los candidatos que, en el respectivo sector, obtengan mayor número de votos, que figurarán en una lista ordenada de acuerdo a los votos obtenidos, a efectos de determinar la condición de vocal o suplente. Si se produjera empate en un sector se realizará una nueva votación entre los que hubieran obtenido mayor número de votos. Si persiste el empate se resolverá según las reglas del artículo 23.3 del Reglamento Electoral de la Universidad Pública de Navarra en los supuestos susceptibles de aplicación y para el resto mediante sorteo.
4. En ausencia de candidatos o cuando el número de candidatos presentados fuera igual o inferior al de puestos a cubrir se aplicarán las reglas previstas en el artículo 13 del Reglamento Electoral de la Universidad Pública de Navarra. En cualquier caso deberá quedar determinada la condición de vocal o suplente.
5. El Presidente de la Mesa hará la proclamación de los candidatos electos y, una vez que éstos hayan ocupado sus puestos, declarará constituida la Mesa.

Artículo 12. Suplencias

1. Constituida la Mesa, ésta procederá a la elección de entre los siete vocales de un Vicepresidente y de un Vicesecretario que sustituirán al Rector y al Secretario General, respectivamente, ejerciendo sus funciones en caso de vacante, ausencia o imposibilidad de asistencia.
2. En caso de ausencia de un miembro de la Mesa, el Presidente convocará en su lugar al suplente que corresponda.
3. Las vacantes de los miembros electos de la Mesa se cubrirán, en cada sector, por el candidato que haya quedado en siguiente lugar en las votaciones y, en su defecto, mediante elecciones parciales.

Artículo 13. Pérdida de la condición de miembro electo de la Mesa

Los miembros electos de la Mesa perderán tal condición como consecuencia del artículo 5 del presente Reglamento o por revocación acordada por mayoría absoluta del sector que les ha elegido mediante escrito dirigido al Presidente de la Mesa.

Artículo 14. Vocales de la Mesa

Los vocales de la Mesa asisten al Presidente para asegurar el orden de los debates y la corrección de las votaciones, colaborarán en aquellas funciones que les asigne la Mesa y velan por la ejecución de los acuerdos de ésta bajo la dirección del Presidente.

Artículo 15. Competencias de la Mesa

1. Corresponden a la Mesa las siguientes funciones:

- a) Organizar las tareas del Claustro.
- b) Velar por el buen desarrollo del funcionamiento, organización y gobierno del Claustro Universitario.
- c) Someter al Claustro los proyectos, propuestas, reclamaciones y recursos de los Claustrales conforme a las condiciones que se establezcan.
- d) Resolver, de oficio o a instancia de parte, los conflictos que suscite, a causa del desempeño de la función como claustral, la incompatibilidad entre los derechos y obligaciones académicas o profesionales del claustral dentro del ámbito universitario.
- e) La interpretación de las disposiciones de este Reglamento, en caso de duda, conforme a la normativa legal aplicable.
- f) Cualquiera otra que le encomiende el presente Reglamento, el Claustro y las que no estén atribuidas a un órgano específico del mismo.

2. Se delega en la Mesa del Claustro la competencia para desestimar los recursos de reposición interpuestos contra los acuerdos del Pleno.

CAPÍTULO II DEL PLENO DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Artículo 16. Naturaleza y funciones

1. El Pleno del Claustro es el máximo órgano del mismo. Su actuación se habrá de inspirar en los principios de libertad, democracia, orden y eficacia.

2. Corresponden al Pleno las funciones de deliberación y adopción de acuerdos respecto de las materias y asuntos que competen al Claustro.

TÍTULO CUARTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

CAPÍTULO I DEL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA

Artículo 17. Quórum de constitución.

La Mesa del Claustro quedará válidamente constituida si están presentes el Presidente y el Secretario de la Mesa o, en su caso, quienes ejerzan sus funciones y la mitad, al menos, del resto de sus miembros.

Artículo 18. Convocatoria.

La Mesa se reunirá previa convocatoria del Presidente a iniciativa propia o cuando lo soliciten al Presidente, al menos, cuatro de sus miembros.

Artículo 19. Adopción de acuerdos.

La Mesa adoptará los acuerdos, motivadamente, por mayoría de los miembros presentes. En caso de empate en la votación, el Presidente podrá hacer uso de voto dirimente.

**CAPÍTULO II
DEL FUNCIONAMIENTO DEL PLENO**

Sección Primera: De las sesiones.

Artículo 20. Régimen de sesiones

1. El Claustro se reunirá:

- a) En sesión ordinaria, como mínimo, una vez al año en periodo lectivo. Las sesiones ordinarias del Claustro no podrán tener lugar en fechas reservadas en el calendario oficial para la realización de exámenes, salvo que se suspendan los programados durante la duración de las mismas.
- b) En sesión extraordinaria cuando lo decida el Rector a iniciativa propia o lo soliciten al Rector, al menos, el 25 por ciento del total de los claustales o a petición del Consejo de Gobierno por acuerdo adoptado por mayoría absoluta de sus miembros. La solicitud dirigida al Rector debe ser por escrito y con indicación del punto o los puntos del orden del día que se considere que deben ser tratados y que justifiquen una sesión extraordinaria. En este caso el Rector deberá cursar la convocatoria dentro de los 10 días hábiles siguientes a la petición y la sesión deberá celebrarse dentro de los 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el Rector recibió la petición.

2. Las sesiones del Claustro serán públicas en los términos del apartado siguiente, salvo que en la convocatoria de la sesión se acuerde lo contrario, por mayoría absoluta de los miembros de la Mesa del Claustro.

3. El Presidente del Claustro Universitario podrá cursar, a propuesta de cualquier Claustal, invitaciones para la asistencia a las sesiones públicas del Claustro de cualquier miembro de la comunidad universitaria. Así mismo, el Presidente, a iniciativa propia, podrá invitar a personas, no profesionales de los medios de comunicación social, cuya presencia considere de interés en razón de los temas del orden del día, para que asistan a las sesiones. Estas invitaciones serán suscritas por el Secretario del Claustro Universitario. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia como invitados, con voz pero sin voto. Los asistentes no claustales ocuparán un lugar distinto y diferenciado al de los miembros del Claustro.

4. Los profesionales de los medios de comunicación social, previamente acreditados por el Secretario del Claustro Universitario, podrán asistir al inicio de la sesión. Transcurrido un plazo máximo de diez minutos, los periodistas deberán abandonar el lugar. Concluida la sesión, la Universidad Pública de Navarra facilitará a los medios de comunicación una referencia de los acuerdos.

Excepcionalmente, los profesionales de los medios de comunicación social, podrán asistir a las sesiones públicas del Claustro, siempre que la Mesa por mayoría absoluta de sus miembros así lo apruebe.

Artículo 21. Quórum de constitución

El Claustro Universitario quedará válidamente constituido en primera convocatoria, si están presentes el Presidente y el Secretario o, en su caso, quienes ejerzan sus funciones y la mitad, al menos, del resto de sus miembros. Si no hubiera quórum, se celebrará válidamente la sesión, en segunda convocatoria, si están presentes el Presidente y el Secretario o, en su caso, quienes ejerzan sus funciones y un tercio del resto de sus miembros. Entre la primera y la segunda convocatoria debe transcurrir, al menos, media hora.

Artículo 22. Desarrollo de las sesiones

1. El Presidente del Claustro Universitario, de acuerdo con la Mesa, debe asegurar el desarrollo ordenado de la sesión, pudiéndola suspender en cualquier momento por causa justificada y señalando lugar, fecha y hora para su reanudación.
2. Las sesiones seguirán el orden del día. No obstante, podrá alterarse éste, por acuerdo mayoritario de la Mesa, cuando así lo aconsejen las circunstancias, a propuesta del Presidente.

Sección Segunda: Convocatoria y Orden del día.

Artículo 23. Convocatoria y notificación

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Claustro Universitario será acordada por su Presidente, oída la Mesa.
2. La notificación de la convocatoria a los miembros debe formalizarse por medio adecuado indicando el lugar, la hora y el orden del día de la reunión, como mínimo siete días antes de su celebración. Se exceptúan las sesiones extraordinarias, que mediando causa suficiente podrán ser convocadas con carácter de urgencia en 48 horas antes de su celebración.
3. La documentación que genere la Secretaría del Claustro se remitirá por vía telemática a los miembros del Claustro Universitario redactada en las lenguas propias de Navarra, el euskera y el castellano, en formato bilingüe y en un solo soporte informativo.
4. La documentación relativa a los asuntos comprendidos en el orden del día de las sesiones del Claustro se pondrá a disposición de sus miembros por vía telemática, salvo indicación expresa en contrario.

Artículo 24. Orden del día

1. El Orden del día del Pleno será fijado por el Presidente, de acuerdo con la Mesa.
2. En el Orden del día figurarán cuantas cuestiones presenten para su inclusión el 10% de claustrales o el 50% de los claustrales de cualquier sector siempre y cuando dichas cuestiones vengán referidas a las funciones del Claustro Universitario.
3. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Claustro y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Sección Tercera: De los debates.

Artículo 25. Desarrollo de los debates

1. El Presidente del Claustro realizará la exposición que considere oportuna sobre la cuestión a debatir, a continuación fijará, si procede, la propuesta de la Mesa, solicitará opiniones o propuestas alternativas y procederá a la apertura del debate.
2. El Presidente dirige, de acuerdo con la Mesa, el buen curso de los debates y de las votaciones y autoriza y retira el uso de la palabra. A tal efecto, puede establecer el tiempo máximo de la discusión para cada cuestión, así como fijar el número, el orden y la duración de las intervenciones.
3. Las intervenciones se harán personalmente, previa identificación del claustral, de viva voz y en las lenguas propias de Navarra, el euskera y el castellano, garantizándose el adecuado servicio de traducción simultánea. El orden de intervención será el de petición de turno de la palabra. En el caso de que varias personas lo soliciten a la vez, dicho orden se establecerá por la Mesa mediante el procedimiento que estime más oportuno.

4. En caso de haberse establecido un tiempo máximo de discusión, ningún miembro podrá ser interrumpido en su exposición sin haber agotado el tiempo asignado, salvo para llamarle a la cuestión o al orden, o bien para llamar al orden al Claustro o a alguno de sus miembros. El Presidente podrá advertir al orador que ha agotado su tiempo y, si es necesario, retirarle el uso de la palabra.

Artículo 26. Organización de los debates

1. Las propuestas concretas formuladas durante el curso de los debates, distintas de las inicialmente planteadas por el Presidente, serán sometidas a debate, fijándose turnos de intervenciones en igualdad de condiciones para las partes.

2. La Mesa podrá agrupar, para su debate o aprobación, aquellas propuestas que considere coincidentes, siempre que no exista oposición a esta medida por parte de quienes presentaran la propuesta.

Artículo 27. Alusiones y réplica

1. Cuando en el desarrollo de los debates se hiciesen alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes sobre la persona o conducta de algún miembro del Claustro, el aludido tendrá derecho a obtener el uso de la palabra para que, de inmediato y sin entrar en el fondo del asunto debatido, conteste estrictamente a las alusiones realizadas.

2. Si el claustral no estuviera presente en el momento de producirse la alusión, la Mesa podrá otorgar un turno de contestación en la siguiente sesión.

Artículo 28. Petición de lectura

Cualquier claustral podrá solicitar, durante la discusión o antes de la votación, que se le permita la lectura de aquellas normas o documentos que estime ilustrativos de la materia objeto del debate. El Presidente podrá, de acuerdo con la Mesa, denegar la lectura que considere innecesaria o no pertinente.

Artículo 29. Cuestiones de orden

1. Los miembros del Claustro podrán plantear cuestiones de orden sin necesidad de guardar turno de palabra, en cualquier momento, excepto mientras alguien se encuentre en el uso de la palabra. Cuando el Presidente conceda la palabra al solicitante de la cuestión de orden, éste indicará el tipo de cuestión procedimental o incidental de entre las enumeradas en el apartado segundo del presente artículo, sin entrar al fondo del asunto objeto de debate y sin presentar propuestas alternativas a la que se está discutiendo.

El Presidente, de acuerdo con la Mesa y sin más discusión, resolverá inmediatamente. Desestimada la petición, si el solicitante lo propone, la cuestión planteada se someterá, seguidamente, a votación ordinaria del Pleno del Claustro.

2. Constituyen cuestiones de orden las relativas a:

- a) Suspender o levantar la sesión.
- b) Aplazar el debate sobre el tema que se esté discutiendo hasta una próxima sesión.
- c) Solicitar la terminación del debate por considerar el tema suficientemente debatido.
- d) Requerir aclaraciones o plantear alternativas en relación con el procedimiento de votación propuesto por el Presidente.
- e) La observancia del presente Reglamento, los Estatutos de la Universidad, o de otra norma de rango superior, debiendo citar el artículo o artículos cuya aplicación reclame de la Mesa.
- f) Impugnar el ejercicio por el Presidente de las facultades que le otorgan los artículos 22.2 y 25.4 del presente Reglamento.

Artículo 30. Cierre del debate

1. El Presidente podrá decidir, de acuerdo con la Mesa, el cierre del debate cuando estimare que el asunto está suficientemente discutido y, en cualquier caso, con el ofrecimiento de un turno cerrado de intervenciones finales.
2. Cerrado el debate, el Presidente instará al Pleno la adopción de un acuerdo sobre el asunto debatido proponiendo alguno de los procedimientos establecidos en la siguiente sección del presente Reglamento.

Sección Cuarta: De las votaciones.

Artículo 31. Condiciones

1. La válida adopción de acuerdos requiere que el Claustro Universitario esté reglamentariamente reunido.
2. Los acuerdos del Pleno se adoptarán por mayoría simple. Se exceptúan de la regla anterior aquellos acuerdos que por exigencia normativa necesiten otro tipo de mayoría.
3. A efectos de la adopción de acuerdos se distinguen los siguientes tipos de mayoría:
 - a) “Mayoría simple”: significa que el número de votos favorables es mayor que el de votos contrarios y cualquiera que sea el número de abstenciones.
 - b) “Mayoría de los miembros presentes”: supone que el número de votos favorables es mayor que la mitad del número de miembros presentes.
 - c) “Mayoría absoluta”: requiere que el número de votos favorables sea mayor que la mitad del número de miembros del órgano colegiado.
 - d) “Mayoría cualificada”: exige que la proporción del número de votos favorables con respecto al número de miembros del órgano colegiado sea mayor que la fracción especificada.
4. En caso de empate en alguna votación, debe repetirse, y, si persistiese el empate, se suspenderá la votación durante el plazo que estime oportuno el Presidente de la Mesa, nunca superior a dos horas, transcurrido el cual se repetirá la votación. Si en la tercera votación de nuevo se produce empate, se entiende rechazado el dictamen, artículo, enmienda o propuesta de que se trate.

Artículo 32. Naturaleza del voto

Cada uno de los claustrales tendrá un voto que es personal e indelegable. No se admitirá el voto por correo, el voto anticipado ni el voto delegado.

Artículo 33. El acto de votación

1. Después de que el Presidente haya anunciado que se va a proceder a una votación ningún claustral podrá hacer uso de la palabra, salvo para proponer otro procedimiento de votación, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
2. Sometida una propuesta a votación, no podrá interrumpirse por causa alguna y ningún claustral podrá entrar en la sala o abandonarla hasta la proclamación del resultado por el Presidente.
3. La comprobación del quórum sólo podrá solicitarse antes del comienzo de cada votación, presumiéndose su existencia una vez celebrada la misma.
4. En los casos de votación secreta, el escrutinio que será público lo realizará el Secretario del Claustro Universitario. Para velar por el correcto desarrollo de las votaciones, los vocales de la Mesa actuarán como interventores.
5. El Presidente de la Mesa proclamará el resultado de la votación una vez finalizado el escrutinio.

Artículo 34. Adopción de acuerdos

Se entenderá tomado un acuerdo por asentimiento cuando, tras proponerlo así el Presidente, ningún miembro se oponga al mismo. Para los casos en que se advierta discrepancia la adopción del acuerdo deberá hacerse a elección del Presidente, de acuerdo con la Mesa, mediante votación electrónica o siguiendo alguno de los procedimientos siguientes:

- a) Votación ordinaria. El Presidente solicitará que levanten la tarjeta de voto personal, los que voten afirmativamente, negativamente o se abstengan, y procederá al recuento de votos que hará constar en el acta correspondiente.
- b) Votación nominativa mediante llamamiento. El Presidente nombrará a los Claustrales por el orden en que figuren en la relación y éstos responderán, exclusivamente, (sí, no o abstención).
- c) Votación secreta, que deberá hacerse siempre que lo solicite cualquiera de los miembros del Claustro y lo apruebe la Mesa y, en todo caso, cuando afecte a personas. En este caso el escrutinio lo realiza el Secretario a viva voz, extrayendo las papeletas de la urna, que podrán ser examinadas por cualquier miembro del órgano colegiado.

Sección Quinta: De las Actas de las Sesiones.

Artículo 35.

1. De cada sesión el Secretario levantará acta en la que hará constar el nombre de los asistentes, de los no presentes que justifican su ausencia, de los invitados, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, aquellas manifestaciones cuya constancia se haya pedido, así como el resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

2. Las actas serán firmadas por el Secretario, con el visto bueno del Presidente, y se remitirán a cada claustral para su aprobación, por vía telemática salvo indicación contraria expresa. Los claustrales podrán enviar a la Secretaría del Claustro sus alegaciones en el plazo de veinte días lectivos contados desde la fecha de remisión del acta. Subsanadas las deficiencias encontradas, si las hubiera, se enviará de nuevo el acta y se abrirá un plazo de quince días lectivos para presentar alegaciones sobre las modificaciones realizadas. De no haberlas se entenderá aprobada el acta. En caso contrario será sometida a aprobación por el Pleno del Claustro en su siguiente sesión.

3. Las actas definitivas se redactarán en euskera y castellano y, custodiadas por el Secretario, estarán a disposición de cualquier miembro del Claustro que requiera información de su contenido.

4. En el acta figurará, a solicitud de los claustrales, el voto contrario al acuerdo adoptado o su abstención y los motivos que los justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que aporte, en el acto o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

5. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.

6. Los miembros del Claustro que voten en contra o se abstengan quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

7. Los acuerdos del Claustro se publicarán o notificarán por el Secretario General de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

8. El Secretario del Claustro Universitario podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado en cualquier sesión, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

TÍTULO QUINTO DE LAS ELECCIONES ENCOMENDADAS AL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Artículo 36. El Defensor de la Comunidad Universitaria

1. La Mesa del Claustro convocará la elección en el plazo de un mes antes de la expiración del mandato del anterior. Establecerá un plazo suficientemente amplio para que cualquier miembro de la comunidad universitaria pueda formalizar su candidatura.
2. Los candidatos, si lo desean, podrán solicitar a la Mesa del Claustro la presentación oral de su *curriculum* y de sus líneas de actuación ante Pleno del Claustro.
3. Resultará elegido el candidato que alcance el voto favorable de la mayoría de 3/5 de los miembros presentes. De no alcanzarse ésta se procederá a una segunda vuelta, que en el caso de concurrir más de dos candidaturas, será entre las dos más votadas. Si no se consigue la mayoría de los 3/5 de los miembros presentes en la segunda vuelta, el Rector encargará, provisionalmente, durante un año, las funciones de Defensor de la Comunidad Universitaria a un miembro de la comunidad universitaria.
4. El cese del Defensor de la Comunidad Universitaria queda regulado en el artículo 116. 3 de las Estatutos de la Universidad Pública de Navarra.

Artículo 37. Representantes del Claustro en el Consejo de Gobierno

1. La elección de los Representantes del Claustro en el Consejo de Gobierno se llevará a cabo por y entre los propios claustrales de cada uno de los sectores elegibles.
2. Se procederá a la presentación de los candidatos mediante comunicación al Presidente, el cual, realizará, *in voce*, la proclamación de los mismos. Seguidamente, se celebrará la votación y escrutinio, actuando por sectores. El Secretario General realizará el cómputo de votos.
3. El voto ha de ser secreto, libre, directo, personal e indelegable. El sistema electoral será el mayoritario simple siguiendo las reglas establecidas en el artículo 49. 1 y 2 de los Estatutos. Resultarán elegidos los candidatos que, en el respectivo sector, obtengan mayor número de votos. Si se produjera empate en un sector se realizará una nueva votación entre los que hubieran obtenido mayor número de votos. Si persiste el empate se resolverá según las reglas del artículo 23.2 del Reglamento Electoral de la Universidad Pública de Navarra en los supuestos susceptibles de aplicación. El empate, entre los subsectores que integran el sector a que hace referencia el artículo 23.3. b) del Reglamento Electoral, así como el de estudiantes entre sí, se resolverá por sorteo.
4. En ausencia de candidatos o cuando el número de candidatos presentados fuera igual o inferior al de puestos a cubrir se aplicarán las reglas previstas en el artículo 13 del Reglamento Electoral de la Universidad Pública de Navarra.
5. El Presidente de la Mesa hará la proclamación de los candidatos electos.

Artículo 38.

Sin contenido

TÍTULO SEXTO DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 39.

1. La iniciativa para la reforma de los Estatutos corresponde al Rector, al Consejo de Gobierno o al 25 por ciento de los miembros del Claustro.
2. La propuesta de reforma será presentada formalmente ante la Mesa del Claustro. Dicha propuesta habrá de ser motivada, habiendo de ir acompañada, en su caso, de las firmas de los claustrales que la suscriben y deberá contener el texto alternativo propuesto, salvo si se solicita la reforma total, en cuyo caso corresponderá al Claustro su redacción.

3. Corresponderá a la Mesa del Claustro la admisión a trámite de las propuestas de reforma de los Estatutos conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, y así mismo su calificación como reforma parcial o total, a los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, o como reforma optativa o necesaria a los efectos de lo dispuesto en el apartado 6 de este artículo.
4. La Mesa del Claustro pondrá en conocimiento de los miembros del Claustro la propuesta de reforma de los Estatutos con, al menos, un mes de antelación a la celebración de la sesión en que se proceda a su debate y votación.
5. El Claustro para la celebración de la sesión de la propuesta de reforma deberá ser convocado dentro del mes siguiente al cumplimiento de lo dispuesto en el apartado anterior.
6. La aprobación del proyecto de reforma de los Estatutos corresponde al Claustro de la Universidad Pública de Navarra, requiriéndose el voto favorable de las tres quintas partes de los miembros de aquél, excepto en el caso de que se trate de adaptar los Estatutos a disposiciones legales o reglamentarias promulgadas con posterioridad a la entrada en vigor de los mismos, en cuyo caso será suficiente el voto favorable de la mayoría de los claustrales presentes.
7. Si la propuesta de reforma no alcanzase la mayoría exigida en los presentes Estatutos, no podrá reiterarse aquélla hasta transcurrido el plazo de un año.
8. No podrán presentarse propuestas de reforma de los Estatutos dentro de los tres meses anteriores al plazo de finalización del mandato del Claustro.

TÍTULO SÉPTIMO DE LOS RECURSOS CONTRA LOS ACUERDOS DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Artículo 40.

Los acuerdos adoptados por el Pleno del Claustro agotan la vía administrativa y serán impugnables directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y legislación que fuere aplicable.

TÍTULO OCTAVO DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Artículo 41.

1. El Reglamento de Régimen Interior del Claustro Universitario podrá ser objeto de ulteriores modificaciones o reformas, a iniciativa del Rector, del Consejo de Gobierno, o a propuesta del veinticinco por ciento de los miembros del Claustro.
2. La reforma o modificación del Reglamento requiere para su aprobación la mayoría de los miembros presentes del Claustro.

Disposición Adicional

Sin contenido.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Reglamento y, en particular, el Reglamento de Régimen Interior del Claustro Universitario

de la Universidad Pública de Navarra aprobado por el Claustro Universitario en sesión del día 2 de julio de 2002 y el Reglamento de Composición y Elección del Claustro de la Universidad Pública de Navarra, aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 27 de marzo de 2002 (Boletín Oficial de Navarra nº 46 de 15-4-2002).

Disposición Final

El Reglamento de Régimen Interior del Claustro Universitario de la Universidad Pública de Navarra entrará en vigor en el momento de su aprobación por el Pleno del Claustro Universitario.

NAFARROAKO UNIBERTSITATE PUBLIKOKO UNIBERTSITATEKO KLAUSTROAREN BARNE ERAENTZAKO ARAUTEGIA

Nafarroako Unibertsitate Publikoko Unibertsitateko Klaustroaren 2004ko maiatzaren 28ko ohiko bileran onetsia eta 2013ko abenduaren 16koan eguneratua.

ATARIKO TITULUA

Arautegi honen xedea da Nafarroako Unibertsitate Publikoko Unibertsitate Klaustroaren antolamendua eta jarduera arautzea, Unibertsitatei buruzko 2001eko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorritik eta 110/2003 Foru Dekretuak, maiatzaren 12koak, onetsitako Nafarroako Unibertsitate Publikoko Estatutuak 23. artikuluko c) letran aurreikusitakoa betez. Estatutuak Gobernu Kontseiluak 2011ko martxoaren 21ean hartutako erabaki baten bidez aldatu ziren.

LEHEN TITULUA KLAUSTROAREN OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua. Izaera eta osaera

1. Unibertsitateko Klaustroa Unibertsitateko komunitatea ordezkatzen duen erakunde kolegiatu goren da.
2. Honako hauek osatzen dute Klaustroa: Errektorea, klaustroburua dena, Idazkari Nagusia eta Kudeatzailea, berezko kide direnak, eta horiez gain 120 kide unibertsitate komunitateko arloetako ordezkariek direnak, Estatutuak eta Nafarroako Unibertsitate Publikoko Hauteskunde Arautegian ezarritakoarekin bat etorritik banatuak eta hautatuak.
3. Klaustrokide ez diren errektoreordeak ere bileretara joan daitezke, hitzarekin eta botorik gabe.
4. Klaustroa lau urtez behin berrituko da, ikasleen ordezkariek kasuan izan ezik, horiek bi urtez behin berrituko baitira.

2. artikulua. Eginkizunak

Hauek dira Klaustroaren eginkizunak:

- a) Estatutuak egin eta eraberritzea.
- b) Errektorea hautatzeko ohiz kanpoko deialdia egitea, lege indardunetan xedatutakoari jarraikiz.
- c) Barne-eraentzako arautegia egitea, hauei buruzko gorabeherak bederen arautuko dituen: bileren erregimena, deialdia, eguneko aztergaiak eta zuzenketak eta mozioak aurkezteko eta erabakiak hartzeko prozedurak eta betebeharrak, bai eta haiek aldatzekoak ere.
- d) Unibertsitateko Komunitatearen arartekoa hautatu eta kargugabetzea, Estatutu hauen 116. artikuluan xedatuari jarraikiz, eta haren funtzionamendurako arautegia onetsi eta aldatzea.
- e) Gobernu Kontseiluan bere ordezkariek izango direnak hautatzea.
- f) Egoki jotzen dituen batzordeak sortzea eta haien kideak hautatzea.
- g) Lege indardunek berriaz esleitzen dioten beste edozein eginkizun.

BIGARREN TITULUA KLAUSTROKIDEEN ESTATUTUA

3. artikulua. Klaustrokide izaera egiaztatzea

1. Unibertsitateko Klaustrokide izaera norberarena eta ordezkazina da eta Nafarroako Unibertsitate Publikoko Hauteskunde Batzordeak luzaturiko agiriaren bidez kreditatuko da.

2. Klaustroburuak edo Mahaiko beste edozein kidek klaustrokideei beren identifikazio-agiria eskatu ahalko die.

Unibertsitateko Klaustroa bertaratzeko gonbidatuak diren pertsonen eta gizarte komunikabideetako ordezkarien kasuan, Klaustroburuak edo Mahaiko beste edozein kidek eskatu ahalko die Unibertsitateko idazkari nagusiak sinaturiko baimena.

3. Inork usurpatuko balu Klaustrokidearen izaera, Unibertsitateko errektoreak zehatuko luke, indarrean dauden legeek ezartzen dutenaren arabera.

4. artikulua. Klaustrokideen eskubideak eta betebeharrak

1. Klaustrokideek Unibertsitateko Klaustroko Osoko Bilkuretara joateko, hitza eta botoa dutela, eskubidea eta betebeharra dute, baita klaustroaren beste organoetara ere, horretarako aukeratuak izan direnean, Arautegi honek ezartzen duenaren arabera.

Osoko Bilkurak erabaki ahalko du klaustrokideek bileretan daudela egiaztatzen duen akta bat bete dezatela. Era berean, klaustrokideren bat Osoko Bilkuretara nahiz hautatua izan den Klaustroaren beste edozein erakunderen bileretara agertzen ez bada, behin eta berriro, eta justifikatu gabe, bere eskubide eta betebeharrak etetea erabaki ahalko du Osoko Bilkurak, finkatzen duen bilera kopuru baterako.

2. Unibertsitateko Klaustroaren Osoko Bilkuretan nahiz Klaustroaren beste edozein erakunderen bileretan klaustrokideek Arautegi honetan finkatutakoaren arabera jokabidea agertu beharko dute eta, bereziki, ordena, kortesia eta diziplina errespetatu. Betebehar hau betetzen ez bada, Mahaikak ohartarazpen publikoa eginez zehatu ahalko du.

3. Klaustrokideek beren eginkizunak betetzeko behar duten informazioa eta agiriak eskatu ahalko dizkiote Klaustroko idazkaritzari.

4. Klaustrokideek beren jardunean eskura ditzaketen informazioen gainean behar den zuhertasuna izan beharko dute.

5. Klaustrokideek Osoko Bilkuretara edo kide diren Unibertsitateko Klaustroko batzordeen edo organoen bileretara joateko, unibertsitatearen beste jarduerarik ez betetzeko baimena izango dute bilerak irauten duten denboran.

6. Saisetako zuzendariak, irakasle klaustrokideen kasuan, eta Unitate bakoitzaren arduradunak, administrazio eta zerbitzuetako langile klaustrokideen kasuan, interesatuak hala jakinarazi ondoren, klaustrokideek egin beharko dituzten irakaskuntza-eginkizunak edo administraziozkoak betetzeko neurriak hartuko dituzte, behar diren ordezkapenak finkatuz.

7. Ikasle klaustrokideek Osoko Bilkuretara edo kide diren Unibertsitateko Klaustroko batzordeen edo organoen bileretara joateagatik egin ezin izan duten edozein proba egin ahal izateko, Klaustroko Idazkaritzaren ziurtagiria eskuratu ahalko dute. Saisetako zuzendariak bermatuko dute atzeratzen edo aurreratzen den azterketa, klaustrokide ez diren ikasleek beren egunean egindakoa bezalakoa izango dela, egituraren eta ezaugarrien aldetik, interesatuen kontrako akordiorik ez badago.

8. Unibertsitateko Klaustroaren Mahaikak ebatziko ditu, ofizioz edo interesdunak hala eskaturik, artikulua hau aplikatzeak sortaraz litzakeen gatazkak. Hartzen dituen erabakiak, gatazka ezagutu edo planteatzen denetik hurrengo astegunaren barruan jakinaraziko dira jendaurrean, eta behartze-indarra izango dute haiek bete behar dituzten erakundeetarako.

5. artikulua. Klaustrokide izaera galtzea

1. Klaustrokide izaera Nafarroako Unibertsitate Publikoko Estatutuetako 52.1 artikuluan organo kolegiatuei dagokienez aurreikusitako arrazoiengatik galtzen da.

2. Ikasketak bukatuz gero, hurrengo ikasturteko lehen eskola-egunetik aurrera ikasleek klaustrokidetasuna galduko dute.
3. Arloetako ordezkarien artean betetzeko postu hutsik badago, ordezkapenak egiteko edo berriz hautatzeko Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Estatutuek eta Hauteskunde Arautegiek ezartzen dutenari jarraituko zaio.

HIRUGARREN TITULUA UNIBERTSITATEKO KLAUSTROAREN ANTOLAKETA

6. artikulua. Klaustroaren organoak

1. Unibertsitateko Klaustroko organoak honako hauek dira: Klaustroko Osoko Bilkura eta Klaustroko Mahaia.
2. Osoko Bilkuraren eta Klaustroko Mahaiaren burua errektorea da eta idazkaria, Unibertsitateko idazkari nagusia.

7. artikulua.- Klaustroburuaren eginkizunak

Hauek dira klaustroburuaren eginkizunak:

- a) Klaustroko ordezkariak betetzea.
- b) Klaustroko eta Mahairako deia egitea Arautegi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.
- c) Klaustroaren eta Mahaiaren eraketa aldarrikatzea.
- d) Aztergaiak ezarri eta haien ordena zaintzea eta bilerak inpartzialtasunez zuzentzea Klaustroari zor zaion errespetuaren barnean.
- e) Arautegi hau betetzea eta betearaztea.
- f) Mahaiaren jarduna koordinatzea eta Arautegi honek aurreikusten dituen gainerako eginkizunak burutzea.

8. artikulua.- Idazkariaren eginkizunak

Hauek dira Klaustroko idazkariaren eginkizunak:

- a) Klaustroko eta Mahairako deialdia egitea buruaren aginduz.
- b) Osoko bilkuretako aktak idaztea eta baimentzea, buruak ontzat emanik, Arautegi honetako 35.2 artikuluan ezarritako prozedurari jarraizkiz, bai eta luzatu behar diren ziurtagiriak luzatzea ere.
- c) Mahaiko bileren aktak idaztea eta baimentzea, buruak ontzat emanik, Mahaiak onetsi beharko dituenak, bai eta luzatu behar diren ziurtagiriak luzatzea ere.
- d) Mahaiburuari laguntzea bileretan, eztabaiden eta bozketen ordena ziurtatzeko.
- e) Klaustroko lanak normaltasunez gara daitezzen laguntzea, Arautegi honetan ezarritakoari jarraizkiz.
- f) Unibertsitateko Klaustroaren erabakien publizitatea bermatzea.
- g) Klaustroburuak zein Arautegi honek ematen dioten beste edozein eginkizun.

I KAPITULUA KLAUSTROKO MAHAIA. OSAERA ETA EGINKIZUNAK

9. artikulua. Izaera

Mahaia da Unibertsitateko Klaustroa zuzentzen duen organo kolegiatua. Klaustroburuaren zuzendaritzapean aritzen da eta Klaustroaren ordezkaria da beharrezkoa den ekitaldietan.

10. artikulua. Osaera

Mahaia osatzen dute mahaiburuak, idazkariak eta zazpi mahaikide, ondoko banaketari jarraikiz:

- Hiru klaustrokide, Unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasle doktoreen ordezkariak.
- Klaustrokide bat, aurreko kategorian sartzen ez diren irakasleen ordezkaria.
- Ikasleen ordezkariak diren bi klaustrokide.
- Administrazio eta Zerbitzuetako langileen ordezkaria den klaustrokide bat.

11. artikulua. Mahaiaren hautaketa

1. Mahaiko kideen eta, kopuru berean, beren ordezkoen hautaketa Klaustroa eratzeko bileran egingo da eta arlo bakoitzeko klaustrokideek beraiek hautatuko dituzte beren artetik.

2. Hautagaiak aurkeztuko dira Klaustroburuari jakinarazita, eta hark *in voce* aldarrikatuko ditu. Jarraian, bozketa eta zenbaketa egingo dira, arloka. Klaustroko idazkariak boto zenbaketa egingo du.

3. Bozketa isilpekoa, askea, zuzena, norberarena eta ordezkazina izango da. Klaustrokide bakoitzak hautagai bakar bati eman ahalko dio botoa. Beren arloan boto gehien erdietsi dituzten hautagaiak hautatuko dira, eta zerrenda batean azalduko dira erdietsitako boto kopuruaren hurrenkeran antolatuak, mahaikide edo ordezko diren ezartzeko xedez. Arlo batean berdinketa gertatuz gero, boto gehien erdietsi dutenen artean beste bozketa bat egingo litzateke. Berdinketak jarraitzen bada, Nafarroako Unibertsitate Publikoko Hauteskunde Arautegiko 23.3 artikulua arauen arabera ebaztuko da hori ezar daitekeen kasuetan, eta gainerakoetan zozketa bidez.

4. Hautagairik ez dagoenean edo aurkezturiko hautagai kopurua bete beharreko postu kopuruaren berdina edo txikiagoa bada, Nafarroako Unibertsitate Publikoko Hauteskunde Arautegiko 13. artikuluan aurreikusitako arauak ezarriko dira. Betiere, mahaikide edo ordezkoa den ezarrita egon beharko da.

5. Mahaiburuak hautagai hautetsien aldarrikapena egingo du eta haiek beren lekuak hartu dituztenean, Mahaia eratutzat aldarrikatuko du.

12. artikulua. Ordezkapenak

1. Mahaia eratu ondoren, zazpi mahaikideen artetik buruorde eta idazkariorde bat hautatuko dituzte, errektorea eta idazkari nagusia hurrenez-hurren ordezka ditzaten, beren eginkizunak burutu ditzaten haiek ez daudenean, kanpoan daudenean edo joan ezin direnean.

2. Mahaiko kide batek bertaraterik ez bada, mahaiburuak haren ordezkoari dei egingo dio.

3. Mahaiko hautetsien hutsuneak, arlo bakoitzaren bozketan hurrengo gelditu den hautagaiak beteko ditu, eta horrela ez bada, hauteskunde partzialen bidez egingo da.

13. artikulua. Mahaiko hautetsi izaera galtzea

Mahaiko hautetsiek izaera hori galduko dute Arautegi honen 5. artikulua onduz edo hautatu dituen arloaren gehiengo absolutuak adosturiko kargugabetzearen ondorioz, Mahaiko buruari idazkia eginez.

14. artikulua. Mahaiaren kideak

Mahaiaren kideek laguntza emango diote mahaiburuari eztabaidetako ordena eta botazioen zuzentasuna gordetzen, Mahaiak ezarritako eginkizunetan parte hartzen eta haren erabakiak betetzen direla zaintzen, Mahaiburuaren zuzendaritzapean.

15. artikulua. Mahaiaren eskumenak

1. Hauek dira Mahaiari dagozkion eginkizunak:

- a) Klaustroaren zereginak antolatzea.
- b) Unibertsitateko Klaustroaren jarduera, antolamendua eta gobernua behar bezala gara daitezen zaintzea.

- c) Klaustrokideen proiektuak, proposamenak, erreklamazioak eta errekursoak Klaustroaren erabakiaren menpe jartzea, ezarritako baldintzekin bat etorritik.
- d) Ofizios edo interesdunak eskaturik, klaustrokide gisako eginkizunak betetzeak klaustrokideari unibertsitate eremuan laneko edo irakaskuntzako eskubideen eta betebeharren arteko bateraezintasunak sortzen ahal dizkioten gatazka ebaztea.
- e) Zalantza agertuz gero, Arautegi honen xedapenak interpretatzea, aplikatu daitezkeen arauekin bat etorritik.
- f) Arautegi honen edo Klaustroak ematen dion beste edozein eginkizun, eta haren organo zehatz batenak ez direnak.

2. Klaustroko Mahaiari eskuordetu zaio Osoko Bilkuraren erabakien aurka ezarritako berraztertze errekursoak ezestea.

II. KAPITULUA UNIBERTSITATEKO KLAUSTROAREN OSOKO BILKURA

16. artikulua. Izaera eta osaera

- a) Klaustroaren Osoko Bilkura bere organo gorena da. Haren jardura askatasuna, demokrazia, ordena eta eraginkortasun printzipioei lotu beharko zaie.
- b) Osoko Bilkurari dagokio Klaustroari dagozkion gaiak eztabaidatzea eta haien gaineko erabakiak hartzea.

LAUGARREN TITULUA UNIBERTSITATEKO KLAUSTROAREN JARDUERA

I KAPITULUA MAHAIAREN JARDUERA

17. artikulua. Eratzeko quoruma

Klaustroko Mahaia behar bezala eratuta geratuko da lehen deialdian, baldin eta burua eta idazkaria bertan badaude, edo, hala badagokio, beren funtzioak betetzen dituztenak, eta gainontzeko kide guztien erdiak, gutxienez.

18. artikulua. Deialdia

Mahaia mahaiburuak bere ekimenez deia eginda bilduko da, edo mahaiburuari gutxienez kideetako lauk eskatzen diotenean.

19. artikulua. Erabakiak hartzea

Mahaia zioa emanez hartuko ditu bere erabakiak, bertaraturiko mahaikideen gehiengoarekin. Bozketan berdinketa gertatuz gero, bilerako buruak boto ebazlea erabiltzen ahalko du.

II. KAPITULUA

OSOKO BILKURAREN FUNTZIONAMENDUA

Lehenengo Atala: bilerak

20. artikulua. Saioen eraentza

Klaustroa bilduko da:

- a) Ohiko bileran, urtean behin gutxienez, irakaskuntza-aldiaren barruan. Klaustroaren ohiko bilerak ez dira egingo egutegi ofizialean azterketak egiteko hartutako egunetan, programatutakoak ez badira bertan behera uzten, behintzat, ohiko bilerak dirauten bitartean.
- b) Aparteko bileran errektoreak erabakitzen duenean bere ekimenez edo klaustrokideen gehiengoaren ehuneko 25ek hala eskatzen diotenean edo kideen gehiengo absolutuak harturiko erabakiaren ondorioz Gobernu Kontseiluak eskatzen duenean. Eskaera idatziz egingo zaio errektoreari, aparteko bilera justifikatzen duten eta ukitu behar diren aztergaiak zeintzuk diren adieraziz. Kasu honetan, errektoreak eskaera egiten den egunaren ondoko 10 egun baliodunen epearen barruan egingo du deialdia, eta bilera errektoreak eskaera jaso zuen egunaren ondoko 20 egun baliodunen epearen barruan egingo da.

2. Klaustroko bilerak publikoak izango dira, ondoko atalean zehazten diren baldintzetan, deialdian ez bada kontrakoa adierazten, Klaustroko Mahaikideen gehiengo absolutuak hala erabakita.

3. Unibertsitateko Klaustroko buruak, edozein klaustrokidek hala proposaturik, Klaustroaren bilera publikoetara joateko gonbidapenak luzatu ahalko ditu unibertsitate komunitateko edozein kiderentzat. Era berean, Klaustroburuak, bere ekimenez, gizarte komunikabideetakoak ez diren profesionalen bileretara etortzeko gonbidapena luzatzen ahalko die, eguneko aztergaiengatik bertaratzea interesgarria jotzen badu. Unibertsitateko Klaustroko Idazkariak sinatu beharko ditu gonbidapen horiek. Bilereko aktan gonbidatuak bezala, hau da, hitzarekin baina botorik gabe, egon direla jasoko da. Klaustrokideak izan gabe bertaratzen direnek, leku ezberdina eta klaustrokideengandik bereizita beteko dute.

4. Gizarte komunikabideetako profesionalak bileraren hasieran bertaratu ahalko dira, Unibertsitateko Klaustroko idazkariak luzaturiko kreditazioarekin. Hamar minutuko gehieneko epea igaro ondoren, kazetariak aretotik alde egin beharko dute. Bilera bukatu ondoren, Nafarroako Unibertsitate Publikoak harturiko erabakien berri emango die komunikabideei.

Salbuespen gisa, gizarte komunikabideetako profesionalak Klaustroaren bilera publikoetan egon ahalko dira, Mahaiaren gehiengo absolutuak hala onesten badu.

21. artikulua. Eratzeko quoruma

Unibertsitateko Klaustroa behar bezala eratuta geratuko da lehen deialdian, baldin eta burua eta idazkaria bertan badaude, edo, hala badagokio, beren funtzioak betetzen dituztenak, eta gainontzeko kide guztien erdiak, gutxienez. Quorumik ez badago, bigarren deialdian bilera balioduna izango da baldin eta bertan badaude burua eta idazkaria edo, hala badagokio, beren funtzioak betetzen dituztenak, eta gainontzeko kideen heren bat. Lehen eta bigarren deialdien artean ordu erdi bateko tarte egongo da, gutxienez.

22. artikulua Bileren garapena

1. Unibertsitateko klaustroko buruak, Mahaiarekin bat etorriz, bilera behar bezala gara dadila ziurtatu beharko du, arrazoi justifikatua badago bertan behera utz dezakeelarik, esanez non, zer egunetan eta zer ordutan jarraituko den.

2. Eztabaidak eguneko aztergaien zerrendaren hurrenkeran egingo dira. Alabaina, eguneko aztergaien zerrenda aldatu ahalko da, Mahaiaren gehiengoaren erabakiaz, bilerako buruak hala proposaturik.

Bigarren Atala: Deialdia eta Eguneko aztergaiak.

23. artikulua. Deialdia eta jakinarazpena

1. Unibertsitateko Klaustroko ohiko bileretarako deialdia Klaustroburuak erabakiko du, Mahaia entzun ondoren.
2. Kideei deialdiaren berri jakinarazi behar zaie modu egokian bilera non eta noiz izango den esanez, baita eguneko aztergaien zerrenda emanez ere, bilera egin baino zazpi egun lehenago, gutxienez. Aparteko bilerak salbuetsita daude, arrazoi pisuzkorik bada premiaz deitzen ahalko baitira, bilera egin eta 48 ordu lehenago.
3. Klaustroko Idazkaritzak sorrarazten duen dokumentazioa Unibertsitateko Klaustrokideei igorriko zaie bide telematikoz eta Nafarroako berezko hizkuntzetan idatzirik, euskaraz eta gaztelaniaz, formatu elebidunez eta informazio-euskarri bakarrean.
4. Klaustroko bileretako eguneko aztergaiari buruzko dokumentazioa klaustrokideen eskura jarriko da bide telematikoz, espreski bestelakorik esan ezean.

24. artikulua. Eguneko aztergaiak

1. Klaustroburuak finkatuko ditu Osoko Bilkuraren Eguneko Aztergaiak, Mahaiarekin bat etorritz.
2. Eguneko Aztergaien barruan agertuko dira klaustrokideen % 10ek nahiz edozein arlotako klaustrokideen % 50ek aurkeztzen dituzten aztergai guztiak, beti ere aztergai horiek Unibertsitateko Klaustroaren eginkizunei badagozkie.
3. Ezin izango da eztabaidatu edo erabaki eguneko aztergaietan agertzen ez den gairik, Klaustroko kide guztiak bertan daudela, gehiengoaren aldeko botoen bidez gaiaren premia aitortzen ez bada.

Hirugarren Atala: Eztabaidak.

25. artikulua. Eztabaiden garapena

1. Klaustroburuak eztabaidatu beharreko gaiari buruzko azalpena emango du, jarraian, Mahaiaren proposamena ezarriko du, bidezkoa bada, iritziak edo proposamen alternatiboak eskatuko ditu eta debatareari hasiera emango dio.
2. Klaustroburuak, Mahaiarekin bat etorritz, eztabaidaren ordena ona eta bozketak zuzenduko ditu, baita hitz egiteko txanda eman eta kendu ere. Horretarako, aztergai bakoitzari buruz eztabaidatzeko gehienez zenbat denbora erabiliko den eta parte hartze kopurua, beren hurrenkera eta iraupena ezarri ahalko ditu.
3. Partehartzeak norbanakoak izango dira, klaustrokideak bere burua identifikatu ondoren, ahoz eta Nafarroako bertako hizkuntzetan, euskaraz zein gaztelaniaz, aldibereko itzulpen zerbitzua bermaturik izango dela. Parte hartzeko hurrenkera hitza eskatzeko txandarena izango da. Hainbat lagunek aldi berean eskatzen badute, Mahaiak ezarriko du zein den hurrenkera, egokien ikusten duen prozeduraren bidez.
4. Eztabaidarako gehieneko denbora ezarri bada, ezin izango zaio inori bere parte hartzea moztu denbora hori bukatu ez den artean, bera nahiz Klaustroa edo bertako kideren bat ohartarazteko ez bada. Klaustroburuak hizlariari jakinarazi ahalko dio denbora agortu duela eta, beharrezkoa bada, hitza kendu ahalko dio.

26. artikulua. Eztabaiden antolamendua

1. Eztabaidetan azalduko proposamenak, Klaustroburuak azaldukoak ez direnak, eztabaidatu egingo dira, aldeentzako baldintza berdineko txandak ezarritz.
2. Mahaiak berdintsutat jotzen dituen proposamenak bildu ahalko ditu eztabaidatzeko edo onesteko, betiere proposamena aurkeztu dutenek horren aurkako arrazoirik agertzen ez badute.

27. artikulua. Aipamenak eta erantzunak

1. Eztabaidetan klaustrokideren bati buruz nahiz bere jokabideari buruz hala nolako iritziak edo zehazkabetasunak egiten badira, klaustrokide horrek hitzegiteko eskubidea, berehalakoa, izango du, soil-soilik egindako aipamenei erantzuteko eta eztabaidatzen ari den gaian sakondu gabe.
2. Klaustrokidea ez badago aipamena egiten den unean, Mahaiak erantzuteko txanda eman ahalko du hurrengo bileran.

28. artikulua. Irakurtzeko eskaera

Edozein klaustrokidek eskatu ahalko du, eztabaida gertatzen den bitartean edo bozketa egin aurretik, bere ustez eztabaidagaiaren hariari argigarri zaizkion arauak edo agiriak irakurtzeko baimena. Buruak ukatu ahalko ditu, Mahaiarekin bat etorritik, ez egokitzen edo ez beharrekotzen jotzen dituen irakurketak.

29. artikulua. Erari buruzko arazoak

1. Klaustrokideek erari buruzko arazoak agertu ahalko dituzte edozein unetan, beren txandari itxaron beharrik gabe, salbuespena une horretan norbait mintzatzen aritea delarik. Klaustroburuak hitza ematen dionean erari buruzko arazoa agertu duenari, hark artikulua honen bigarren atalean zerrendaturiko prozedurazko edo gorabeherazkoa den azalduko du, eztabaidan sakondu gabe eta eztabaidatzen ari denari alternatibak aurkeztu gabe.

Klaustroburuak, Mahaiarekin bat etorritik eta gehiago eztabaidatu gabe, berehala ebatziko du. Eskaera ezetsi ondoren, eskatzaileak proposatzen badu, azalduko gaia berehala bozkatu da Klaustroko Osoko Bilkuran, bozketa arruntean.

2. Erari buruzko arazoak ondokoei dagozkienak dira:

- a) Bilera etetea edo amaitutzat ematea.
- b) Eztabaidatzen ari den gaiaren debatea hurrengo bilera baterako atzeratzea.
- c) Eztabaida buka dadin eskatzea, nahiko eztabaidatu dela uste baita.
- d) Klaustroburuak proposaturiko bozkatzeko prozedurari buruz argitasunak eskatzea edo alternatibak proposatzea.
- e) Arautegi hau, Unibertsitateko Estatutuak edo lerrun handiagoko beste arauen bat betetzea, Mahaiari aplikatzeko eskatzen zaion artikulua edo artikulua aipatu beharko duelarik.
- f) Arautegi honen 22.2 eta 25.4 artikulua Klaustroburuari ematen dizkion ahalmenak bete ahal izatea aurkatzea.

30. artikulua. Eztabaida bukatzea

1. Klaustroburuak, Mahaiarekin bat etorritik, eztabaida bukatzea erabaki ahalko du nahiko eztabaidatua dela irizten dionean, betiere, azken parte-hartzeetarako txanda eskainiko duela.

2. Behin eztabaida bukatuta, Klaustroburuak eskatuko dio Osoko Bilkurari eztabaidatutako gaiari buruzko erabaki bat hartzeko, Arautegi honen hurrengo atalean finkatzen diren prozeduretako bat proposatuz.

Laugarren atala: bozketak.

31. artikulua. Baldintzak

1. Baliozko erabakiak hartzeko, Unibertsitateko Klaustroa arautegiak ezartzen duenaren arabera bilduta izan behar da.

2. Osoko Bilkuraren erabakiak gehiengo sinplearen bidez hartuko dira. Aurreko arauak ez du balio izango arautegiak berariaz bestelako gehiengoren bat eskatzen duen erabakietan.

3. Erabakiak hartzeari dagokionez, honako gehiengo motak ezartzen dira:

- a) "Gehiengo sinplea": aldeko botoen kopurua aurkako botoen kopurua baino handiagoa da, abstentzio kopurua edozein izanda ere.

- b) "Bertaraturiko kideen gehiengoa": aldeko botoen kopurua bertaraturiko kideen kopuruaren erdia baino gehiago da.
- c) "Gehiengo absolutua": aldeko botoen kopurua organo kolegiatuko kideen kopuruaren erdia baino gehiago izan behar da.
- d) "Gehiengo kualifikatua": beharrezkoa da aldeko botoen kopuruaren proportzioa, organo kolegiatuko kideen kopuruarekin alderatuz, zehazturiko frakzioa baino handiagoa izatea.

4. Bozketaren batean berdinketa gertatuz gero, errepikatu egin behar da eta berdinketak segitzen badu, bozketa bertan behera utziko da Mahaiburuak egoki jotzen duen denbora tartean, eta horren ondoren, bozketa errepikatuko da. Hirugarren bozketan berriz ere berdinketa gertatzen bada, irizpidea, artikulua, zuzenketa edo proposamena ezesten dela ulertuko da.

32. artikulua. Botoen izaera

Klaustrokide bakoitzak boto bat izango du, berarena eta ordezkazina. Ez da onartuko postaren bidezko botoa, boto aurreratua ez eta eskuordetua ere.

33. artikulua. Botoa emateko ekitaldia

1. Klaustroburuak botazio bat egingo dela iragarri ondoren, klaustrokideek ez dute hitzik izango, baldin botazioa egiteko beste prozedura bat proposatzeko ez bada, Arautegi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.
2. Proposamen bat bozkatzen ari denean, ezin izango da inolaz ere bozketa eten eta klaustrokideak ezin izango dira aretora sartu edo bertatik atera, buruak bozketaren emaitza jakinarazten duen arte.
3. Quoruma egiaztatzeko, soilik eskatu ahalko da bozketa bakoitza hasi baino lehen, egin ondoren badela ulertuko baita.
4. Isilpeko bozketen kasuan boto-zenbaketa jendeaurrekoa izango da eta Unibertsitateko Klaustroko idazkariak egingo du. Bozketak behar bezala gara daitezen, Mahaikideak eskuhartzaile gisa arituko dira.
5. Botoen zenbaketa amaitutakoan Mahaiburuak aldarrikatuko du bozketaren emaitza.

34. artikulua. Erabakiak hartzea

Bilerako buruak kontsulta egin eta gero klaustrokide bakar batek ere aurkakoa adierazten ez badu, erabakia baiezkua emanez onartu dela ulertuko da. Erabakia hartzeko garaian adostasunik ez dagoenean, bozketa egingo da, zeina, bilerako Buruak aukeratzen duenaren arabera eta Mahaiarekin bat etorritik, bozketa elektronikoz zein ondorengo prozedura hauetakoren bati jarraikiz egingo baita:

- a) Ohiko bozketa. Bilerako buruak aginduko du norbere boto-txartela altxatzeko, baiezkua botoa ematen dutenak, ezezko botoa ematen dutenak edo abstenitzen direnak, eta boto-zenbaketa egingo du, gero dagokion aktan jasotzeko.
- b) Deia bidezko bozketa izenduna. Klaustroburuak klaustrokideak izendatuko ditu zerrendan dauden hurrenkerari jarraituz eta haiek honako erantzun bat besterik ez dute emango: bai, ez edo abstentzioa.
- c) Isilpeko bozketa, Klaustroko edozein kidek eskatzen eta Mahaiak onesten duenean egin behar dena, eta edozein kasutan pertsonak ukitzen baditu. Kasu honetan, idazkariak egingo du boto-zenbaketa ahoz, boto-txartelak hautestontzitik ateraz, organo kolegiatuko edozein kidek aztertzen ahalko dituelarik.

Bosgarren atala: bileren aktak.

35. artikulua.

1. Idazkariak bileraren akta idatziko du, ondoko hauek jasoz: bertaratuaren izena, joan ez diren baina ez joatea justifikatu dutenena, gonbidatuena, bilerako aztergaien zerrenda, bilera egin den tokiaren eta denboraren inguruabarrak, eztabaidetako punturik garrantzizkoenak, jasota geratzeko eskatu diren hitzak, bozketen emaitzak eta hartutako erabakien edukia.

2. Idazkariak izenpetuko ditu aktak, klaustroburuak ontzat eman ondoren eta klaustrokide bakoitzari bide telematikoz, ez badu aurkakoa adierazten, igorriko zaizkio onetsi ditzan. Klaustrokideek idazkaritzara igorri ahalko dituzte beren alegazioak hogeit hamar eskola-eguneko epean, akta igortzen den egunetik kontatzen hasita. Akatsik aurkituz gero, haiek zuzendu ondoren, akta berriz igorriko da eta hamabost eskola-eguneko epea jarriko da egindako aldaketei alegazioak aurkezteko. Halakorik ez bada, akta onetsiztat emango da. Bestela, Klaustroaren Osoko Bilkurak onetsiko du hurrengo bileran.
3. Behin betiko aktak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira eta idazkariak gordeko ditu. Haien gaineko informazioa nahi duen edozein klautrokidek eskuratu ahalko ditu.
4. Klaustroko kideek hala eskatuta, aktan agertuko dira hartutako erabakiaren kontrako botoa, abstentzioa eta bera justifikatzen duten arrazoiak, nahiz emandako aldeko botoaren azalpena ere. Era berean, edozein kidek dauka bere parte hartze edo proposamenaren transkripzio osoa eskatzeko eskubidea, beti ere orduantxe edo buruak finkatzen duen epearen barruan parte hartzearen testu zehatza ematen badu, aktan horrela adieraziz edo bertan kopia bat erantsiz.
5. Gehiengoak harturiko erabakiarekin bat ez datozen kideek idatziz eman dezakete boto partikularra berrogeita zortzi orduko epean eta onetsitako erabakiari erantsiko zaio.
6. Klaustroko kideek kontrako botoa ematen badute edo ez badute botorik ematen, ez dute erabakietatik ondoriozta litekeen erantzukizunik izango.
7. Idazkari Nagusiak jakinaraziko ditu Klaustroaren erabakiak, indarreko legeetan ezarritakoarekin bat etorriz.
8. Unibertsitateko Klaustroko idazkariak luzatu ahalko du edozein bileratan hartutako erabaki zehatzen ziurtagiria, aktaren geroagoko onespeneren kalterik gabe. Hartutako erabakien ziurtagiriak akta onetsi baino lehen luzatzen direnetan, bertan hala emango da aditzera espreski.

BOSGARREN TITULUA

UNIBERTSITATEKO KLAUSTROAREN ARDURA DIREN HAUTESKUNDEAK

36. artikulua. Unibertsitate Komunitateko Arartekoa

1. Unibertsitateko Klaustroak hauteskundeetarako deia egingo du aurrekoaren agintaldia bukatu baino hilabete lehenago. Unibertsitate komunitateko edozein kidek hautagaitza aurkeztu ahal izateko epe nahiko zabala ezarriko du.
2. Hautagaiak, nahi baldin badute, Klaustroko Mahaiari eskatu ahalko diote beren *curriculum* eta jarduera lerroak ahoz aurkeztea Klaustroko Osoko Bilkuraren aurrean.
3. Bertaratutako kideen artetik 3/5 gehiengoaren aldeko botoa erdiesten duen hautagaia hautatuko da. Hori erdiesten ez bada, bigarren bozketa egingo da, eta hautagai bi baino gehiago aurkezten badira, bi bozkatuen artean egingo da. Bigarren bozketan ez bada bertaratutako kideen 3/5 gehiengo erdiesten, errektoreak behin-behinean eta urte beterako, Unibertsitate Komunitateko Ararteko eginkizunak emango dizkio unibertsitate komunitateko kide bati.
4. Unibertsitate Komunitateko Arartekoaren kargugabetzea Nafarroako Unibertsitate Publikoko Estatutuetoako 116.3 artikuluan arautua dago.

37. artikulua. Klaustroko ordezkariak Gobernu Kontseiluan

1. Klaustroko ordezkarien hautaketa Gobernu Kontseilurako, hauta daitezkeen arloetako klaustrokideek egingo dute beren artetik hautatuz.
2. Hautagaiak aurkeztuko dira Klaustroburuari jakinarazita, eta hark *in voce* aldarrikatuko ditu. Jarraian, bozketa eta zenbaketa egingo dira, arloka. Idazkari nagusiak boto zenbaketa egingo du.
3. Botoa isilpekoa, askea, zuzena, norberarena eta ordezkazina izango da. Hautatzeko sistema gehiengo sinplearen bidezkoa izango da, Estatutuetoako 49. 1 eta 2an artikuluan ezarritako arauari jarraituz. Beren arloetan boto gehien jasotzen duten hautagaiak izango dira hautatuak. Arlo batean berdinketa gertatuz gero, boto gehien erdietsi dutenen artean beste bozketa bat egingo da. Berdinketak jarraitzen badu, Nafarroako Unibertsitate Publikoko Hauteskunde Arautegiko 23.2 artikulua arauen arabera ebaztuko da hori ezar daitezkeen kasuetan. Hauteskunde Arautegiko 23.3

b) artikuluan aipatzen den arloko azpiarloen arteko eta ikasleen arteko berdinketak jarraitzen badu, zozketa baten bidez ebatziko da.

4. Hautagairik ez dagoenean edo aurkezturiko hautagai kopurua bete beharreko postu kopuruaren berdina edo txikiagoa bada, Nafarroako Unibertsitate Publikoko Hauteskunde Arautegiko 13. artikuluan aurreikusitako arauak ezarriko dira.

5. Mahaiburuak hautagai hautetsien aldarrikapena egingo du.

38. artikulua.

Edukirik gabe.

SEIGARREN TITULUA ESTATUTUAK ERABERRITZEA

39. artikulua.

1. Estatutuak eraberritzeko ekimena errektoreari, Gobernu Kontseiluari, edo klaustrakideen % 25i dagokie.

2. Eraberritzeko proposamena era formalean aurkeztuko da Klaustrako Mahaiaren aurrean. Proposamena arrazoitu egin beharko da eta, hala denean, izenpetzen duten klaustrakideen sinadurekin batera, proposatzen den hautazko testua ere aurkeztu beharko da. Eraberrikuntza osoa eskatzen bada, ordea, hori Klaustrak idatziko du.

3. Klaustroaren Mahaiari egokituko zaio Estatutuak eraberritzeko proposamenak izapidetzeko hartzea, aurreko ataletan xedatuari jarraikiz, eta, halaber, eraberrikuntza partzialtzat edo osotzat ematea, aurreko atalean xedatuari jarraikiz, edo, bestela, eraberrikuntza aukerakotzat edo beharrezkotzat ematea, artikuluko honen 6. atalean xedatutakoari jarraikiz.

4. Klaustrako Mahaiak Estatutuak eraberritzeko proposamena jakinaraziko die klaustrakideei, gutxienez ere, hilabete lehenago proposamena eztabaidatu eta bozketa egiteko bilera egin aurretik.

5. Eraberritzeko proposamenari dagokion bilera egiteko Klaustrorako deialdia aurreko atalak xedatua bete, eta hurrengo hilabetean egin beharko da.

6. Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Klaustroaren eginkizuna da Estatutuak eraberritzeko proiektua onestea, eta horretarako klaustrakideen hiru bostenen aldeko botoa beharko da. Estatutuak indarrean sartu eta gero promulgatzen diren arautegizko zein legezko xedapenetara haiek egokitu nahi badira, ordea, aski izango da bertaratutako klaustrakideen gehiengoaren aldeko botoa.

7. Eraberritzeko proposamenak Estatutu hauetan eskatzen den gehiengo lortzen ez badu, ezin izango da proposamena errepikatu harik eta urte bat igaro arte.

8. Ezin izango da Estatutuak eraberritzeko proposamenik egin Klaustroaren agintaldia amaitu aurretiko hiru hilabeteen barruan.

ZAZPIGARREN TITULUA UNIBERTSITATEKO KLAUSTROKO ERABAKIEN AURKAKO ERREKURTSOAK

40. artikulua.

Klaustrako Osoko Bilkurak hartzen dituen erabakiek administrazio bidea agortzen dute, eta administrazioarekiko auzietako jurisdikzioan aurkatzen ahal dira, zuzenean, azaroaren 26ko 30/1992 Administrazio Publikoen Eraentza Juridikoari eta Guztientzako Administrazio Prozedurari buruzko 30/1992 Legearekin eta lege aplikagarriekin bat etorritik.

ZORTZIGARREN TITULUA
UNIBERTSITATEKO KLAUSTROAREN BARNE ERAENTZAKO ARAUTEGIAREN
ERABERRITZEA

41. artikulua.

1. Unibertsitateko Klaustroaren Barne Eraentzako Arautegia aldatu edo eraberritu daiteke, errektorearen ekimenez, Gobernu Kontseiluaren ekimenez, edo Klaustroko kideen ehuneko hogeita bostak proposamena eginez.
2. Arautegiaren aldaketa edo eraberrikuntza onetsi ahal izateko, beharrezkoa da bertaratu diren Klaustroko kideen gehiengoak onestea.

Xedapen Gehigarria

Edukirik gabe.

Xedapen Indargabetzailea

Indargabetuta daude arautegi honetan xedatutakoari aurka egiten dioten lerrun bereko edo gutxiagoko xedapen guztiak eta, bereziki, 2002ko uztailaren 2ko Unibertsitateko Klaustroko bileran onetsitako Nafarroako Unibertsitate Publikoko Unibertsitateko Klaustroko Barne Eraentzako Arautegia eta Nafarroako Unibertsitate Publikoko Klaustroa Eratu eta Hautatzeari buruzko Arautegia, 2002ko martxoaren 27ko Gobernu Batzordearen Erabakiaren bidez onetsia (Nafarroako Aldizkari Ofiziala, 46. zk. 2002-4-15).

Azken Xedapena

Nafarroako Unibertsitate Publikoko Unibertsitateko Klaustroaren Barne Eraentzaren Arautegiak Unibertsitateko Klaustroaren Osoko Bilkurak onesten duen unean hartuko du indarra.