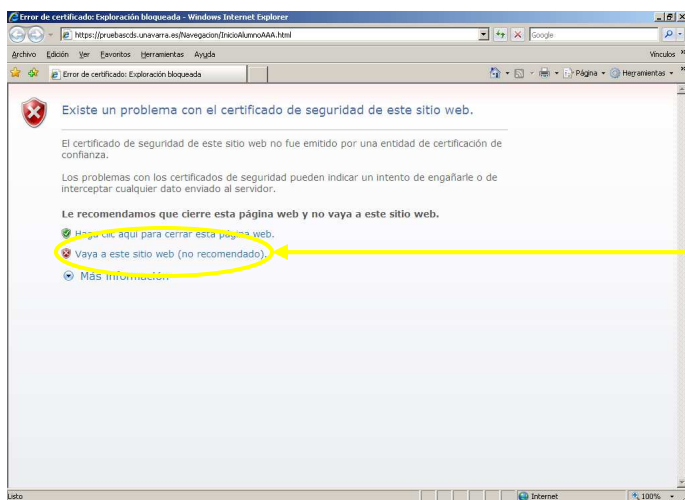


AUTOMATRÍCULA PROGRAMA ALUMNI 2009/10

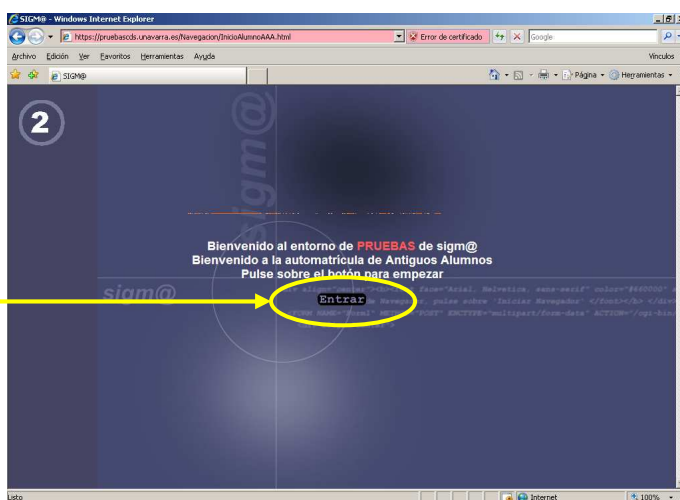


Pantalla Inicial

Vas a empezar a realizar tu inscripción.

Pincha en “Vaya a este sitio web (no recomendado)”

Pincha en “Entrar”



DNI y Password

Ahora tienes que escribir tu D.N.I. y a continuación tu password (el asignado por la UPNA cuando fuiste alumno). En caso de no disponer de él deberás solicitarlo, indicando nombre, apellidos, DNI , y motivo de la petición, a la siguiente dirección de correo: oficina.informacion@unavarra.es

Identificación - Windows Internet Explorer
https://pruebascds.unavarra.es/NASApp/comos/Controlador/?api=dev&id=ay=InicioAlumno/NuevaSesionUsuario=true&nombreUsuarioAlumno=ALUTCA

sigm@ - Alumnos
Optimizado para pantalla 1024x768 | Explorer 6.0 | Mozilla Firefox 2.0

Por favor introduce tus datos:

Idioma: Castellano

Dni: 12345678

Password: ****

Entrar

Debes tener en cuenta lo siguiente:

- Escribe el DNI sin la letra final
- Escribe tu password tal y como te lo han proporcionado (respetando mayúsculas y minúsculas).

Una vez escritos el DNI y el Password pincha en **“Entrar”**
Si no es correcto el programa te avisará para que los vuelvas a escribir.

Pincha en **“Aceptar”**

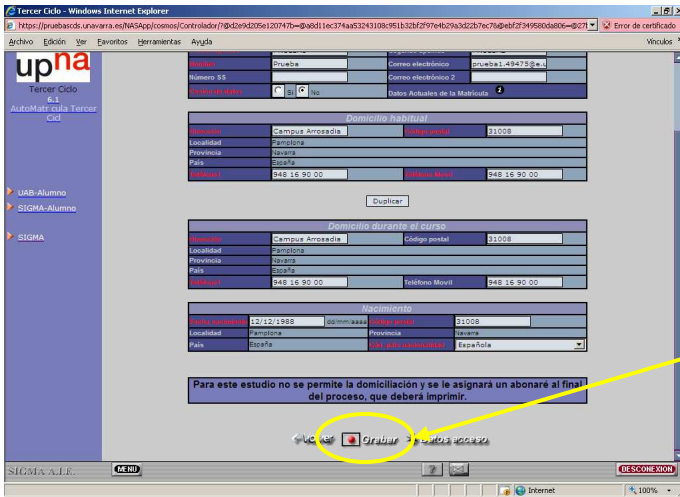
Tercer Ciclo - Windows Internet Explorer
https://pruebascds.unavarra.es/NASApp/comos/Controlador/?id=dev&id=ay=InicioAlumno/NuevaSesionUsuario=true&nombreUsuarioAlumno=ALUTCA

upna
Tercer Ciclo 6.1
AutoMatricula Tercer Ciclo

Buscar Estudios

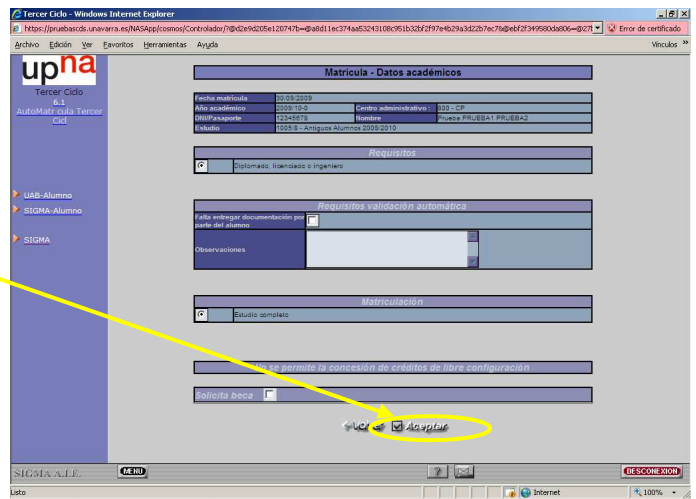
Estudio: []
Edición: []
Centro: 800-Coordinación Central TCS
Departamento: 802-Amigos y Antiguos Alumnos
Descripción: []
Tipo estudio: [cualquiera]
Código proyecto: []

Aceptar

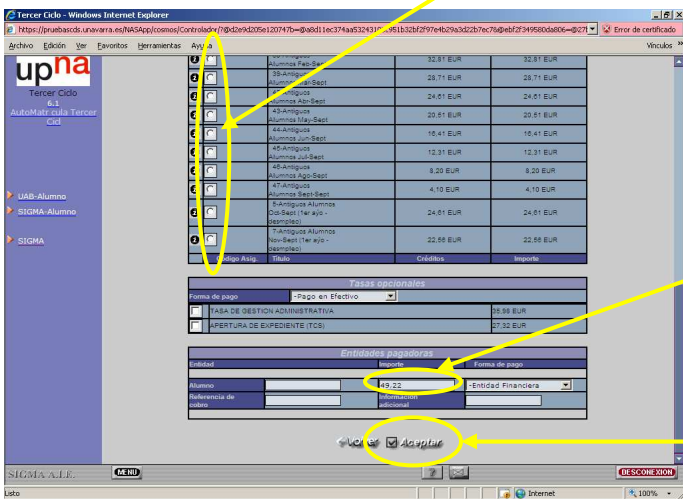


Pantalla Datos personales:
 Revisa y si es caso actualiza tus datos personales. Baja con la barra de desplazamiento y pincha en “Grabar”.

Pincha en “Acepta”

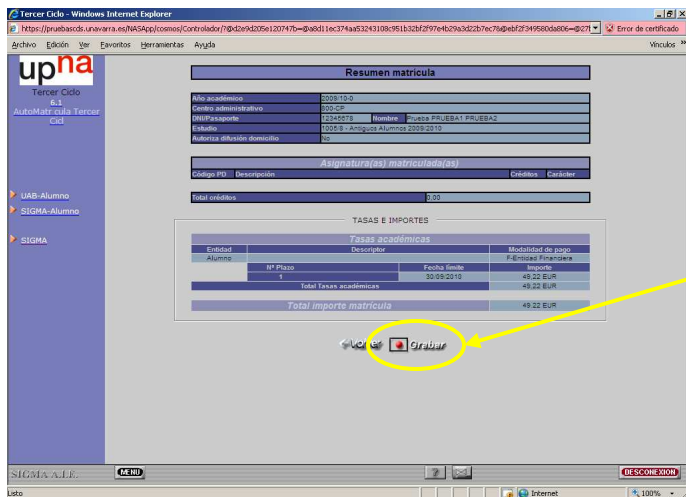


Pantalla Datos económicos:
 Pincha en el importe que te corresponda.



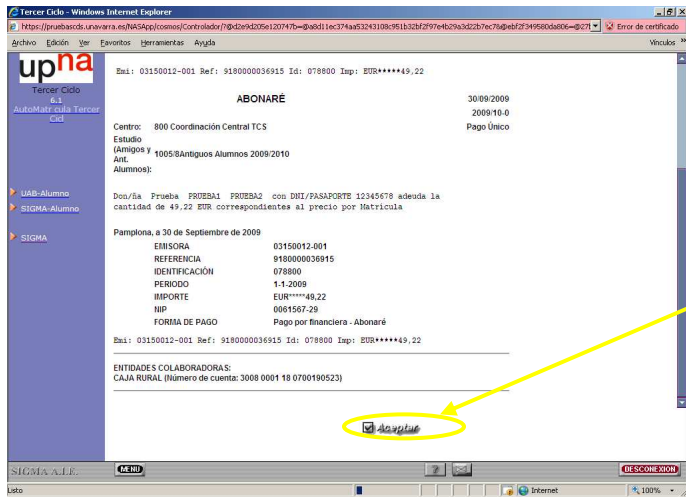
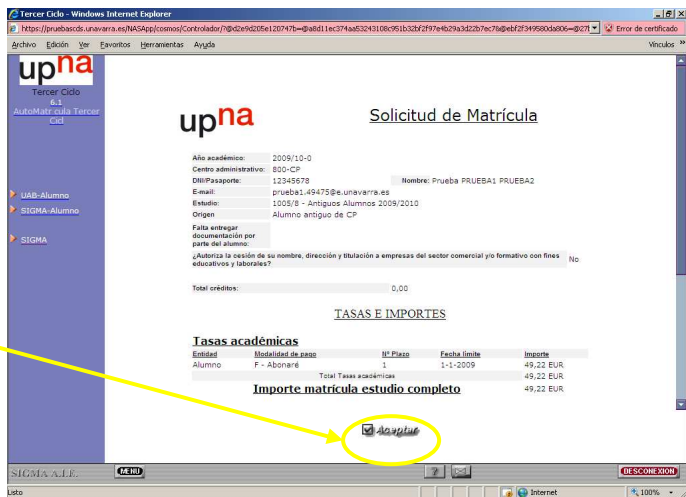
Tecllea el importe que has elegido arriba. Si ambos no coinciden no te dejará continuar.

Pincha en “Acepta”



Pincha en "Grabar"

Imprime 2 copias de la Solicitud de Matrícula (una para ti y otra para remitir a la Universidad). Pincha en "Aceptar".



Imprime 1 copia del Abonaré para ti. Pincha en "Aceptar".

Finalización de la matrícula
Ya has finalizado la solicitud de matrícula. Pincha en “Desconexión”.



Documentación a remitir a la UPNA:

1. Justificante de ingreso de las tasas de matrícula (Abonaré sellado por el banco, o justificante de transferencia). Recuerda que tu matrícula no quedará formalizada hasta que no justifiques ante la Universidad el ingreso de las tasas de matrícula.
2. Un ejemplar del resguardo de la matrícula firmado por el interesado.
3. Fotografía, según tamaño indicado en la web del programa, si desearas cambiar la que presentaste con anterioridad en la UPNa.
4. En caso de tener derecho a reducción de tasa por encontrarte en desempleo, copia de la tarjeta de demanda de empleo.

La documentación referida deberá ser enviada a: “Sección de Programación y Apoyo Académicos, Edificio de Administración y Gestión, Campus Arrosadia, 31006 Pamplona”.

También la puedes enviar escaneada a: amigos.antiguos.alumnos@unavarra.es

Deberás enviarla en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de realización de la solicitud de matrícula.