

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Codificación de la Clasificación

- A 100 Administración general y organización
 - B 100 Gestión de la información y de las comunicaciones
 - C 100 Representación y relaciones públicas
 - D 100 Gestión de los recursos humanos
 - F 100 Gestión de los recursos económicos
 - G 100 Gestión de los bienes muebles
 - H 100 Gestión de los bienes inmuebles
 - I 100 Normativa y asuntos jurídicos
 - J 100 Gestión de los recursos académicos
 - K 100 Organización de la docencia
 - L 100 Gestión de la investigación
 - M 100 Gestión de los servicios ofrecidos a la Comunidad Universitaria
-

A 100 ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANIZACIÓN

A 101 DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS

A 102 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

Subdivisiones específicas:

- E1 Actas*
- E2 Anexos*
- E3 Acuerdos*
- E4 Convocatorias*
- E5 Elecciones*
- E6 Renovación de miembros*
- E7 Nombramientos*

A 103 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

A 104 Políticas y procedimientos

A 105 Manual de procedimientos

Subdivisiones específicas:

- E1 Procedimientos de función asignada*
- E2 Otros procedimientos*

A 106 Instrucciones

A 107 Estructura orgánica

A 108 Plantilla

- A 109 Relación de puestos de trabajo
Subdivisiones específicas:
E1 Modificaciones
E2 Reclamaciones
E3 Plazas no catalogadas
E4 Creación de puestos
E5 Amortización de puestos
- A 110 Perfil de los puestos de trabajo
- A 111 Reuniones administrativas y sesiones de trabajo
- A 112 Memorias
- A 113 Memoria anual de la Universidad
- A 114 Memorias de los Centros
- A 115 Memorias de Investigación
- A 116 Memorias de los Departamentos
- A 117 Memorias de actividades
- A 118 Convenios
- A 119 MÉTODOS DE GESTIÓN
- A 120 Programación plurianual
- A 121 Planificación y proyectos
Subdivisiones específicas:
E1 Planificación
E2 Control y desarrollo
E3 Evaluación
- A 122 Gestión de la calidad
Subdivisiones específicas:
E1 Programas Nacionales de Evaluación de la calidad (ANECA)
E 2 Otros
- A 123 Encomiendas de gestión de Servicios Públicos
-

B 100 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

B 101 NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Subdivisiones específicas:*
E1 Documentos en general
E2 Formularios
E3 Expedientes

B 102 GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

- B 103 Servicios documentales y archivísticos
Subdivisiones específicas:
E1 Fondo institucional
E2 Fondos no institucionales

- B 104 Instrumentos de descripción
- B 105 Reproducción de documentos
- B 107 Consultas
- B 108 Préstamos
- B 109 Sistema archivístico
- B 110 Calendario de conservación
- B 111 Transferencias
- B 112 Eliminación de documentos

B 113 GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Subdivisiones específicas:

E1 Publicaciones periódicas

E2 Fondo antiguo

E3 Publicaciones unitarias

- B 114 Servicios a los usuarios
- B 115 Información bibliográfica
- B 116 Préstamo
- B 117 Préstamo interbibliotecario
- B 118 Reprografía

B 119 INFORMÁTICA

- B 120 Análisis de las necesidades
- B 121 Aplicaciones informáticas
- B 122 Sistemas informáticos
- B 123 Gestión de los bancos de datos

B 124 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- B 125 Registro general de correspondencia
- B 126 Libro de registro de entradas
- B 127 Libro de registro de salidas
- B 128 Instrumentos auxiliares de registro
- B 139 Registros de las unidades

Subdivisiones específicas:

E1 Entradas

E2 Salidas

- B 129 Telecomunicaciones
- B 130 Telefonía
- B 131 Telefax
- B 132 Correo electrónico
- B 133 Gestión del correo
- B 134 Franqueadora
- B 135 Certificados
- B 136 Mensajería
- B 137 Tablón de anuncios

Subdivisiones específicas:

E1 Intranet

B 138 GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES

B 140 GESTIÓN DEL SITIO WEB

C 100 REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

C 101 ACTOS OFICIALES Y PROTOCOLARIOS

C 102 Presentaciones inaugurales

C 103 Recepciones

C 104 Discursos, presentaciones y otros escritos institucionales

C 105 Aperturas y clausuras de cursos

C 106 Graduaciones

C 107 Festividades

C 108 Homenajes y distinciones

Subdivisiones específicas:

E1 Doctor Honoris Causa

E2 Medalla de Oro

C 109 RELACIONES PÚBLICAS Y ATENCIONES PROTOCOLARIAS

C 110 Imagen y difusión de la Universidad

C 112 Visitas y viajes

C 113 Solicitudes de información

Subdivisiones específicas:

E1 Internas

E2 Externas

C 114 Sugerencias, quejas, felicitaciones y agradecimientos

C 115 Relaciones con los medios de comunicación

C 116 Anuncios

C 117 Notas de prensa

C 118 Conferencias de prensa

C 119 Resúmenes de prensa

C 150 Dossier de prensa

C 120 RELACIONES EXTERIORES

C 121 Administración del Estado y Poder Judicial

C 122 Cortes Generales

C 123 Congreso de los Diputados

C 124 Senado

C 125 Comunidad Foral de Navarra

C 126 Gobierno y administración

C 127 Parlamento

C 128 Otras instituciones

C 129 Otras comunidades autónomas

C 130 Administración local

- C 131 Ayuntamientos
- C 132 Mancomunidades y otras entidades locales menores
- C 133 Diputaciones
- C 134 Gobierno y administraciones de la Unión Europea
- C 135 Gobierno y administraciones del resto del mundo

- C 136 Organismos internacionales
- C 137 Organismos Europeos
- C 138 Organismos del resto del mundo
- C 139 Universidades
- C 140 Universidades Grupo 9
- C 141 Universidades españolas
- C 142 Universidades de la Unión Europea
- C 143 Otras universidades extranjeras
- C 144 Centros de enseñanza primaria y secundaria
- C 145 Instituciones y entidades
- C 146 Empresas y particulares

- C 147 RELACIONES INTERIORES

- C 148 CONGRESOS Y CONFERENCIAS

- C 149 REPRESENTACIÓN

D 100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Subdivisiones específicas:

E100 Personal docente

E110 Cuerpo docente universitario funcionario

E120 Cuerpo docente universitario interino

[E130 Personal laboral temporal]

E140 Contratados

E141 Profesores ayudantes

E142 Profesores asociados

E143 Profesores ayudantes doctores

E144 Profesores colaboradores

E145 Profesores contratados doctores

E150 Profesores visitantes

E160 Profesores eméritos

E200 Personal de administración y servicios

E210 Personal funcionario

E220 Personal funcionario interino

E240 Personal laboral temporal

E250 Personal de alta dirección

E300 Personal investigador

E400 Personal en prácticas formativas

E500 Personal eventual

D 101 ACCESO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN

- D 102 Análisis de necesidades
- D 103 Peticiones de personal
- D 104 Bolsa de trabajo
- D 105 Oferta pública de empleo
- D 106 Expedientes de convocatorias, oposiciones, concursos y contratos de trabajo

D 114 EXPEDIENTES DE PERSONAL

D 115 REGISTRO DE PERSONAL

D 116 RÉGIMEN INTERIOR

D 117 Expedientes disciplinarios

D 119 CONDICIONES DE TRABAJO

- D 120 Calendario laboral
- D 121 Comisiones de servicio
- D 122 Incidencias
 - D 123 Control horario
 - D 124 Permisos y licencias
 - D 125 Vacaciones
 - D 126 Incidencias generales
- D 127 Remuneración del personal
- D 129 Servicios ofrecidos al personal
- D 133 Prevención de riesgos laborales
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Seguridad*
 - E2 Higiene*
 - E3 Ergonomía*
 - E4 Psicosociología*
 - E5 Medicina del trabajo*
- D 134 Transportes y viajes del personal

D 135 PREVISIÓN SOCIAL

- D 136 Seguridad social
 - D 137 Libro de matrículas
 - D 140 Liquidaciones
 - D 145 Requerimientos
 - D 146 Mutualidades
 - D 147 Liquidaciones
 - D 148 Asistencia sanitaria
 - D 149 Incapacidad

D 150 RELACIONES LABORALES

- D 151 Representación del personal
- D 152 Elecciones
- D 153 Junta de personal
- D 154 Comité de empresa
- D 155 Sindicatos
- D 156 Acuerdos y convenio colectivo
- D 157 Negociaciones y consultas
- D 158 Reclamaciones
- D 160 Huelga

D 161 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

Subdivisiones específicas:

E1 Interna

E2 Externa

- D 162 Análisis de las necesidades
- D 163 Áreas de formación
- D 164 Idiomas
- D 165 Informática
- D 169 Prevención de riesgos laborales
- D 166 Formación para la promoción
- D 167 Otra formación específica
- D 168 Autoformación

D 170 MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

- D 171 Situaciones administrativas

F 100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**F 101 EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO****F 102 MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO**

- F 103 Información sobre modificaciones
- F 104 Creación de partidas presupuestarias
- F 105 Expedientes de modificación del presupuesto

Subdivisiones específicas:

E1 Expedientes de créditos extraordinarios

E2 Expedientes de suplementos de crédito

E3 Expedientes de ampliaciones de crédito

E4 Expedientes de generación de crédito

E5 Expedientes de transferencia de crédito

E6 Expedientes de incorporación de crédito

- F 106 Expedientes de ajustes de vinculación jurídica
- F 107 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
- F 108 Información y seguimiento presupuestario y contable
Subdivisiones específicas:
E1 Diario de contabilidad de operaciones
E2 Diario de contabilidad general
E3 Expedición de órdenes y mandamientos de pago
E4 Registro de pagos, ingresos y extrapresupuestarias
E5 Listados de ingresos y gastos
E6 Mayor de cuentas
E7 Registros auxiliares
- F 109 Gestión de ingresos
Subdivisiones específicas:
E1 Reconocimiento de derecho y anulaciones (ejercicio corriente)
E2 Rectificaciones de saldo entrante (ejercicio cerrado)
E3 Devolución de ingresos indebidos y modificación de presupuestos iniciales
- F 111 Gestión de la Tesorería
Subdivisiones específicas:
E1 Extractos bancarios
E2 Arqueo
E3 Órdenes de transferencia
- F 112 Gestión de gastos
- F 129 Información sobre gastos
Subdivisiones específicas:
E1 Traslados de resoluciones
E2 Aceptaciones y renunciaciones de becas
E3 Retenciones cotizaciones pasivos
E4 Relaciones de facturas
- F 130 Aplicaciones
Subdivisiones específicas:
E10 Aplicaciones por concepto
E11 Becas
E12 Nóminas
E20 Aplicaciones por número de documento contable
*E30 Aplicaciones por unidades de registro descentralizado**
- F 131 Gestión de gastos con financiación afectada
Subdivisiones específicas:
E1 Proyectos de investigación
- F 115 Contratación administrativa
Subdivisiones específicas:
E1 Contratos de asistencia
E2 Contratos de suministros

* Se completarán con las subdivisiones nominales del Servicio de Biblioteca, Sección de Deportes y OTRI.

E3 Contratos de obras

E4 Contratos de gestión de servicios públicos

F 116 Documentación de empresas

F 117 LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

F 118 Operaciones de regularización y cierre del presupuesto

F 119 Cuenta anual

F 120 Información contable

F 121 Memorias

F 122 GESTIÓN EXTRAPRESUPUESTARIA

F 123 Documentos contables

F 124 OBLIGACIONES FISCALES

F 125 IVA

F 126 IRPF

F 127 INTRASTAT

F 128 AUDITORÍA

Subdivisiones específicas:

E1 Interna

E2 Externa

G 100 GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

Subdivisiones específicas:

E10 Material y equipo de oficina

E11 Material y equipo de oficina inventariable

E12 Material y equipo de oficina no inventariable

E20 Material y equipo informático

E30 Material y equipo audiovisual

E40 Material y equipo de laboratorio

E41 Material y equipo de laboratorio para docencia

E42 Material y equipo de laboratorio para investigación

E50 Material y equipo especiales

E60 Material bibliográfico

E70 Vehículos

E80 Patrimonio histórico y artístico

G 101 ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES

G 102 Análisis de las necesidades

- G 103 Peticiónes
 - G 104 Intercambio
 - G 105 Alquiler
 - G 106 Cesiones
 - G 107 Donaciones y legados
 - G 108 Dossier de proveedores

 - G 109 INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES

 - G 110 UTILIZACIÓN DE BIENES MUEBLES

 - G 111 Mantenimiento, conservación y restauración
 - G 112 Traslado
 - G 113 Gestión de los almacenes
 - G 117 Préstamo

 - G 114 DISPOSICIONES DE BIENES MUEBLES

 - G 115 Venta
 - G 116 Cesión
 - G 118 Eliminación
 - G 119 Sustracción
-

H 100 GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

- H 101 ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

- H 102 Análisis de las necesidades
- H 103 Compra
- H 104 Donación
- H 105 Cesión
- H 106 Permuta
- H 107 Expropiación forzosa
- H 108 Arrendamiento
- H 109 Construcción, adecuación y mejora
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Profesionales*
 - E2 Contratista*
 - E3 Contratación de empresas*
- H 110 Estudios
- H 111 Anteproyectos
- H 112 Proyectos y presupuestos
- H 113 Obras

- H 114 INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES

H 115 UTILIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES**H 116 Mantenimiento de bienes inmuebles***Subdivisiones específicas:**E01 Elementos constructivos**E02 Limpieza**E03 Agua**E04 Electricidad**E05 Gas**E06 Climatización**E07 Ascensores**E08 Telefonía**E09 Tratamiento antiparásitos**E10 Equipo audiovisual**E11 Saneamiento**E12 Jardinería**E13 Sistemas de control**E14 Megafonía**E15 Residuos**E16 Telecomunicaciones***H 117 Seguridad****H 118 Gestión medioambiental****H 119 Utilización de los espacios***Subdivisiones específicas:**E10 Aulas y laboratorios**E11 Aulas informáticas**E20 Salas**E21 Salas de actos**E22 Salas de reuniones**E23 Salas de estudio e investigación**E30 Despachos**E40 Biblioteca**E50 Polideportivos**E60 Aparcamientos**E70 Fincas de prácticas**E80 Comedores***H 120 DISPOSICIONES DE BIENES INMUEBLES****H 121 Cesión****H 122 Venta****H 123 Cambio de afectación****H 124 Arrendamiento****H 125 Traslados**

I 100 NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

- I 101 NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD
 - I 102 Estatutos
 - I 103 Normas de desarrollo y Reglamentos

 - I 105 APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS

 - I 106 Informes y dictámenes

 - I 107 Procesos judiciales
 Subdivisiones específicas:
 E1 Jurisdicción contencioso administrativa
 E2 Jurisdicción social
 E3 Jurisdicción civil
 E4 Jurisdicción penal
 E5 Otras jurisdicciones
 - I 108 Recursos administrativos
 Subdivisiones específicas:
 E1 Personal académico
 E2 Personal de administración y servicios
 E3 Alumnado
 E4 Contratación administrativa
 E5 Gestión patrimonial
 E6 Procesos electorales
 E7 Otros recursos
 - I 109 Reclamaciones previas
 - I 110 Revisión de oficio

 - I 111 INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES

 - I 112 CERTIFICACIONES
-

J 100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS

- Subdivisiones específicas:*
E10 Títulos oficiales
E11 Primer ciclo
E12 Segundo ciclo
E13 Tercer ciclo
E14 Grado
E15 Postgrado

- J 101 ADMISIÓN

- J 102 Relaciones con secretarías de centros adscritos
- J 133 Aplicación de cuadros de equivalencias entre escalas de calificaciones de los sistemas educativos extranjeros.
- J 103 Pruebas para el acceso a la Universidad
- J 104 Preinscripción
- J 134 Traslados de expedientes de estudiantes que van a iniciar estudios en otra Universidad
- J 110 Acceso mayores de 25 años
- J 137 Acceso por convalidación de estudios universitarios extranjeros.

J 105 INSCRIPCIONES

- J 106 Guías e información de la inscripción
- J 107 Matriculación
- J 108 Homologaciones de títulos
- J 109 Acceso por segundo ciclo
- J 111 Anulaciones de matrícula
- J 112 Modificaciones y cambios de grupo.
- J 113 Gestión de impagados de matrícula
- J 114 Devoluciones de matrícula

J 115 EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES

J 135 EXPEDIENTES DE NO MATRICULADOS

J 116 CALIFICACIONES Y MÉRITOS ACADÉMICOS

- J 117 Actas de calificaciones
- J 118 Premios y distinciones

J 119 AYUDAS

J 120 BECAS

- J 121 Expedientes de becas de convocatoria general
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Ministerio de Educación*
 - E2 Gobierno de Navarra*
 - E3 Gobierno Vasco*
- J 122 Expedientes de becas de colaboración
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Ministerio de Educación*
 - E2 Universidad Pública de Navarra*
 - E3 Gobierno Vasco*
 - E4 Convenios con entidades bancarias*
 - E5 Otras entidades*
- J 123 Expedientes de becas para la movilidad nacional
- J 124 Expedientes de becas de postgrado

J 125 EXPEDICIONES DE TÍTULOS

J 136 Expedientes de títulos

J 126 Libro de registro de títulos
Subdivisiones específicas:
E1 Oficiales
*E2 Propios***J 127 EXPEDIENTES DE DOCTORADO***Subdivisiones específicas:*
E1 Cursos de Doctorado
E2 Tesis
*E3 Expedición de Títulos de Doctor***J 129 REPRESENTANTES Y ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES**J 130 Delegación de estudiantes
Subdivisiones específicas:
*E1 Elecciones*J 131 Asociaciones de estudiantes
Subdivisiones específicas:
E1 Asociaciones con representación en órganos colegiados
E2 Otras asociaciones

J 132 Registro de asociaciones

K 100 ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA*Subdivisiones específicas:*
E1 Grado
E2 Postgrado
*E3 Doctorado***K 101 PROGRAMACIÓN UNIVERSITARIA**

K 146 Proyectos docentes de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior

K 102 Oferta académica

K 103 Autorización de nuevos estudios

K 104 Planes de Estudios

K 105 Homologación de nuevos estudios

K 106 Creación de centros e institutos

K 107 Creación y seguimiento de cátedras

K 108 Calendario académico

K 109 GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIOS

- K 110 Directrices
- K 111 Programas
- K 112 Complementos de formación
- K 113 Prácticas de estudiantes
- K 114 Planes docentes
- K 115 Intercambios
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Estudiantes*
 - E2 Docentes*
- K 116 Gestión docente general

- K 117 CONDICIONES DE LA DOCENCIA

- K 118 Jornada y horarios docentes
- K 119 Control de cumplimiento de docencia
- K 120 Calendario de exámenes
- K 121 Horarios docentes
- K 122 Atención al estudiante
- K 123 Relaciones de estudiantes
- K 124 Fichas de estudiantes

- K 125 OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Internas*
 - E2 Externas*
- K 126 Conferencias
- K 127 Cursos, seminarios y otras actividades

- K 128 EVALUACIÓN ACADÉMICA

- K 129 Exámenes
- K 130 Reclamaciones
- K 142 Tribunales de 5ª y 6ª convocatorias
- K 143 Adelantos de convocatoria de exámenes
- K 144 Evaluación por compensación
- K 131 Trabajos
- K 132 Monografías de investigación y proyectos

- K 133 EVALUACIÓN DOCENTE

- K 134 GESTIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

- K 135 ACCIONES Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- K 136 Programas de movilidad internacional
 - Subdivisiones específicas:*
 - E10 Gestión de los Programas*
 - E20 Expedientes de estudiantes*

E 21 Estudiantes de la Universidad Pública de Navarra

E 22 Estudiantes extranjeros

- K 137 Programas de cooperación internacional
K 138 Convocatorias de cooperación al desarrollo.

K 139 COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA

K 140 BOLSA DE TRABAJO

K 145 CAMPUS VIRTUAL

L 100 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

L 101 ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

L 102 Elaboración del censo y catálogo de grupos

L 103 Grupos de investigación en marcha

L 104 Personal investigador en formación

Subdivisiones específicas:

E1 Investigadores becarios

E2 Investigadores extranjeros

L 105 FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

L 106 Información y difusión de convocatorias

L 107 Transferencia de tecnología

Subdivisiones específicas:

E1 Contratos

E2 Patentes

E3 Incubadora de empresas

L 108 Expedientes de convocatorias

Subdivisiones específicas:

E1 Convocatoria estatal

E2 Convocatoria autonómica

E3 Convocatoria Universidad Pública de Navarra

E4 Convocatoria europea

E5 Convocatorias privadas

L 109 Infraestructura y material fungible

L 110 Proyectos de investigación

L 111 Becas y ayudas a la movilidad del personal investigador (mixta)

L 112 Becas y proyectos (mixta)

L 113 Organización de congresos, Jornadas, seminarios y reuniones de carácter científico

L 117 Convocatoria de ayudas especiales de Investigación

L 119 Programas de contratación de investigadores.

L 120 General

L 114 APOYO A LA INVESTIGACIÓN**L 118 Premios a la investigación***Subdivisiones específicas:**E1 Convocatoria Estatal**E2 Convocatoria Autonómica**E3 Convocatoria Universidad Pública de Navarra**E4 Convocatoria Europea**E5 Convocatorias Privadas***L 115 DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN***Subdivisiones específicas:**E1 Organización**E2 Participación**E3 Márketing científico y tecnológico***L 116 EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

M 100 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**M 101 ACTIVIDADES CULTURALES***Subdivisiones específicas:**E1 Formación**E2 Promoción**E3 Difusión***M 102 Teatro****M 103 Música****M 104 Danza****M 105 Literatura****M 106 Artes plásticas****M 107 Audiovisual****M 108 Ciencia-técnica****M 109 Ciencia humana****M 110 Otras actividades****M 129 Excursiones y salidas culturales****M 130 Encuentros****M 111 ACTIVIDADES DEPORTIVAS****M 112 Práctica deportiva***Subdivisiones específicas:**E1 Dirigida**E2 Organizada*

E3 Libre

- M 113 Instalaciones y equipamientos
- M 114 Tarjeta deportiva
- M 115 Deportistas de alto nivel

- M 116 ACTIVIDADES SOCIALES

- M 131 Ludoteca

- M 117 SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ESTUDIANTES

- M 118 Información
- M 119 Orientación
- M 120 Orientación psicopedagógica
- M 121 Educación para la salud
- M 122 Gestión de reclamaciones
- M 123 Asistencia

- M 124 PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES Y SOLIDARIAS

- M 125 SERVICIOS LINGÜÍSTICOS

- M 126 SERVICIOS RELIGIOSOS

- M 127 GESTIÓN DE LA TARJETA UNIVERSITARIA

- M 128 AMIGOS Y ANTIGUOS ALUMNOS