

Tipo de competencia	Código	Competencia
Competencias básicas	CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
	CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
	CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
	CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
	CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
Competencias generales	CG1	Capacidad de análisis y síntesis
	CG2	Capacidad de organización y planificación
	CG3	Comunicación oral y escrita en lengua nativa
	CG4	Conocimiento de una lengua extranjera (nivel B1)
	CG5	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
	CG6	Capacidad de gestión de información
	CG7	Resolución de problemas
	CG8	Toma de decisiones
	CG9	Trabajo en equipo
	CG10	Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
	CG11	Trabajo en un contexto internacional
	CG12	Habilidades en las relaciones interpersonales
	CG13	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
	CG14	Razonamiento crítico
	CG15	Compromiso ético
	CG16	Aprendizaje autónomo
	CG17	Adaptación a nuevas situaciones
	CG18	Creatividad
	CG19	Liderazgo

Tipo de competencia	Código	Competencia
	CG20	Iniciativa y espíritu emprendedor
	CG21	Motivación por calidad
	CG22	Capacidad de razonamiento y reflexión
	CG23	Capacidad para la identificación de problemas
	CG24	Manejo y utilización de las nuevas tecnologías
Competencias transversales		No existen datos
Competencias específicas	CE a2	Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas
	CE a3	Capacidad de redactar escritos jurídicos básicos de una extensión breve
	CE a4	Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
	CE a5	Capacidad de examinar y resuir de forma básica las cuestiones jurídicas esenciales.
	CE a6	Utilización de herramientas informáticas para la búsqueda de fuentes del Derecho y jurisprudencia.
	CE a7	Adquisición de capacidades de actuación individual ante los fenómenos jurídicos.
	CE a8	Capacidad de relación y de argumentación jurídica básica.
	CE a9	Capacidad de razonamiento y reflexión jurídica básica.
	CE a10	Capacidad de encontrar la relevancia jurídica en los hechos y problemas sociales.
	CE b1	Razonamiento crítico / análisis crítico sobre cuestiones jurídicas de Derecho Privado.
	CE b2	Capacidad para expresarse oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
	CE b3	Capacidad de leer e interpretar textos específicos de cuestiones jurídicas de Derecho Privado.
	CE b4	Capacidad de redactar escritos específicos de cuestiones jurídicas de Derecho Privado.
	CE b5	Capacidad de observar y penetrar respeto de un conjunto de hechos de la realidad social en su vertiente jurídica.
	CE b6	Capacidad de resolución de problemas jurídicos de Derecho Privado.
	CE b7	Capacidad de resolución de problemas jurídicos interdisciplinares.
	CE b8	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en distintos ámbitos del Derecho.
	CE b9	Capacidad para describir los conceptos propios de la materia
	CE b10	Conocer la estructura y componentes del sistema financiero.
	CE b11	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos sobre rentabilidad y solvencia de la empresa y sobre estrategias comerciales
	CE b12	Comprender y manejar la información contable relativa a la empresa.
	CE b13	Conocer los principios básicos de organización y gestión de los recursos humanos.
	CE c1	Capacidad para expresarse oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
	CE c2	Capacidad de leer e interpretar textos específicos de cuestiones jurídicas de Derecho Público
	CE c3	Capacidad de redactar escritos específicos de cuestiones jurídicas de Derecho Público

<b>Tipo de competencia</b>	<b>Código</b>	<b>Competencia</b>
	CE c4	Capacidad de interpretación adecuada de las normas
	CE c5	Capacidad de resolución de problemas jurídicos de Derecho Público
	CE c6	Capacidad de resolución de problemas jurídicos interdisciplinares
	CE c7	Adquisición de una conciencia crítica de análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
	CE c8	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en distintos ámbitos del Derecho.
	CE c9	Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas
	CE d1	Dominio de la técnica de la argumentación jurídica y/o económica
	CE d2	Capacidad para desarrollar proyectos en el ámbito jurídico
	CE d3	Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
	CE d4	Capacidad de asesorar sobre cuestiones jurídicas a no expertos.
	CE d5	Capacidad de leer y extraer las conclusiones de textos jurídicos escritos en lengua extranjera
	CE d6	Capacidad para la comprensión de políticas económicas.
	CE d7	Aplicación de técnicas de negociación y mediación.
	CE d8	Capacidad para seleccionar y analizar información y documentación jurídica, económica y de gestión de la empresa.
	CE d9	Capacidad para desarrollar proyectos sobre gestión y organización de empresa y Recursos Humanos